

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA SUITE Easy**ACADEMY**

Guida all'utilizzo - Ver 1.0 10/2019

- **EasyROOM**

Visualizza il calendario lezioni

- **EasyBADGE**

Rilevazione della presenza degli studenti in aula

- **EasyREGISTER**

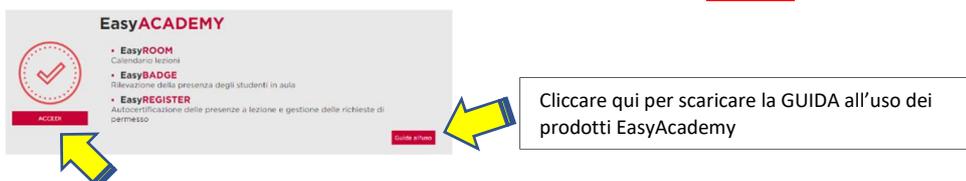
Autocertificazione delle presenze a lezione e gestione delle richieste di permesso

COME EFFETTUARE L'ACCESSO AL SISTEMA

L'accesso alla suite EasyAcademy può essere effettuato tramite browser web (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari e Internet Explorer) dal sito web della **SSML Carlo Bo** www.ssmicarlobo.it → **AREA RISERVATA** → **DOCENTI** (In alto a destra)

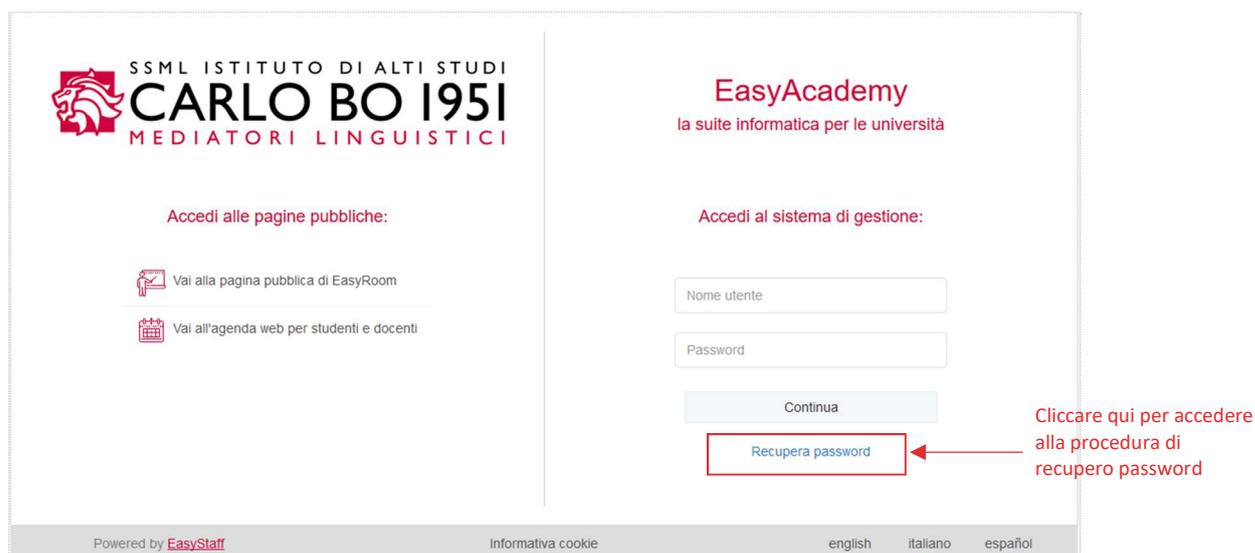


Individuare tra le applicazioni **EasyACADEMY** e cliccare su **ACCEDI**



Verrete quindi indirizzati alla pagina di accesso al sistema di gestione EasyAcademy. Qui avrà la possibilità, al seguito dell'inserimento delle credenziali, di accedere all'interno del sistema informatico EasyRegister.

Al primo accesso sarà necessario **ripristinare la password** di accesso utilizzando la procedura disponibile al link "Recupera Password".



Cliccando sulla funzione “Recupera Password”, sarà reindirizzato ad una finestra dove dovrà compilare i seguenti campi: Nome Utente **Nome.Cognome** e Indirizzo e-mail **iniziale_del_nome.cognome@ssmlcarlobo.it**.

Torna al portale di autenticazione

SSML ISTITUTO DI ALTI STUDI
CARLO BO 1951
MEDIATORI LINGUISTICI

Recupera password

Gentile Utente,
da questa sezione è possibile richiedere la generazione di un link temporaneo per la modifica della password in caso di smarrimento della precedente o in caso di primo accesso al sistema.

Per procedere con la richiesta è necessario inserire *Nome utente* e *Indirizzo e-mail* con i quali risulta registrato nel sistema.
In caso di riconoscimento delle credenziali inserite Le verrà recapitata una mail con il link da seguire per impostare la nuova password.

Nome utente
Indirizzo e-mail

Azzera Continua

Inserire qui il nome utente e indirizzo e-mail

Il sistema invierà una e-mail all’indirizzo specificato, contenente un link che La indirizzerà alla schermata per la modifica della password.

SSML ISTITUTO DI ALTI STUDI
CARLO BO 1951
MEDIATORI LINGUISTICI

Modifica Password

La tua password deve essere modificata, perché troppo debole, scaduta oppure perché hai richiesto il recupero.
La password deve:

- contenere almeno 6 caratteri
- contenere almeno una lettera minuscola
- contenere almeno una lettera maiuscola
- contenere almeno un numero
- non contenere il proprio nome o cognome
- essere differente da quella corrente.

Nuova Password
Conferma Nuova Password

Azzera Continua

Inserire qui la nuova password

A seguito dell’inserimento della nuova password negli appositi campi “Password” e “Conferma password” e cliccando sul pulsante “Modifica”, potrà utilizzare il proprio nome utente e la password modificata per i futuri accessi al sistema informatico EasyAcademy.

Successivamente all'inserimento delle credenziali, il sistema La indirizzerà ad una schermata intermedia, nella quale visualizzerà tutti i moduli della suite EasyAcademy per i quali avrà la possibilità d'accesso.



Benvenuto in EasyAcademy

Benvenuto Mario Rossi,

hai avuto accesso alla suite EasyAcademy, potrai accedere al modulo di tuo interesse cliccando su una delle voci che compaiono sulla parte destra di questa pagina.

Ti ringraziamo per la tua collaborazione e ti auguriamo un buon lavoro.

EasyAcademy

la suite informatica per le università

Seleziona il modulo al quale vuoi accedere

	Orario lezioni	EasyCourse
	Prenotazione spazi	EasyRoom
	Registro docenti	EasyRegister
	EasyBadge	EasyBadge
	Dati Personali	EasyGDPR

Esci 

GUIDA ALL'USO DI

EASYBADGE

L'obiettivo di questo documento è quello di descrivere le funzionalità principali del software EasyBadge, modulo della suite EasyAcademy per la gestione e controllo delle presenze degli studenti in aula.

EasyBadge dialoga con l'applicazione mobile della suite EasyAcademy, grazie alla quale lo studente registrerà la propria presenza alle lezioni.

Il documento descrive le funzionalità del software che le consentiranno di gestire in autonomia le varie fasi della rilevazione delle presenze degli studenti in aula.

Gestione presenze

Il livello **Gestione presenze** le consentirà di visualizzare e gestire tutti i corsi e integrati per i quali lei è stato associato come docente amministratore.

Questa sezione presenta tre sottolivelli:

- [Lezioni del giorno: elenco delle lezioni dei suoi corsi monitorati in EasyBadge e per i quali le lezioni si svolgono nella data odierna.](#)
- [Corsi: elenco dei suoi corsi che sono oggetto della rilevazione delle presenze.](#)
- [Integrati: elenco degli integrati associati ai suoi corsi.](#)

Lezioni del giorno

Subito dopo l'accesso, il sistema le mostrerà la pagina **Lezioni del giorno** che elenca le lezioni che lei dovrà svolgere nella giornata odierna.

Lezioni di oggi

← **Giorno precedente (2019/05/06)** **Oggi** **Giorno seguente (2019/05/08)** →

09:30 – 12:00 *In corso...*

Istituzioni di diritto privato 2

Aula: Bianca, VIA MARCO POLO
 Docenti: Riccardo Bonomi

Numero timbrature registrate: 0 su 51

Non hanno ancora timbrato

Sara Albicocche	<input type="button" value="Timbra"/>
Francesco Ananas	<input type="button" value="Timbra"/>
Roberto Anguria	<input type="button" value="Timbra"/>
Luca Arance	<input type="button" value="Timbra"/>
Alessandro Arancino	<input type="button" value="Timbra"/>

11:30 – 13:30

Sistemi giuridici comparati

Aula: Aula Phi, CORSO IMPERO
 Docenti: Riccardo Bonomi

Numero timbrature registrate: 0 su 2

Clicca su "Interrompi rilevazione" per interrompere la rilevazione da smartphone, segnare la lezione come svolta e abilitare la visualizzazione delle timbrature

È possibile visualizzare altre giornate utilizzando i pulsanti "Giorno precedente" o "Giorno seguente".

Per ogni lezione lei visualizzerà una "box" all'interno della quale potrà effettuare delle operazioni di gestione della specifica lezione.

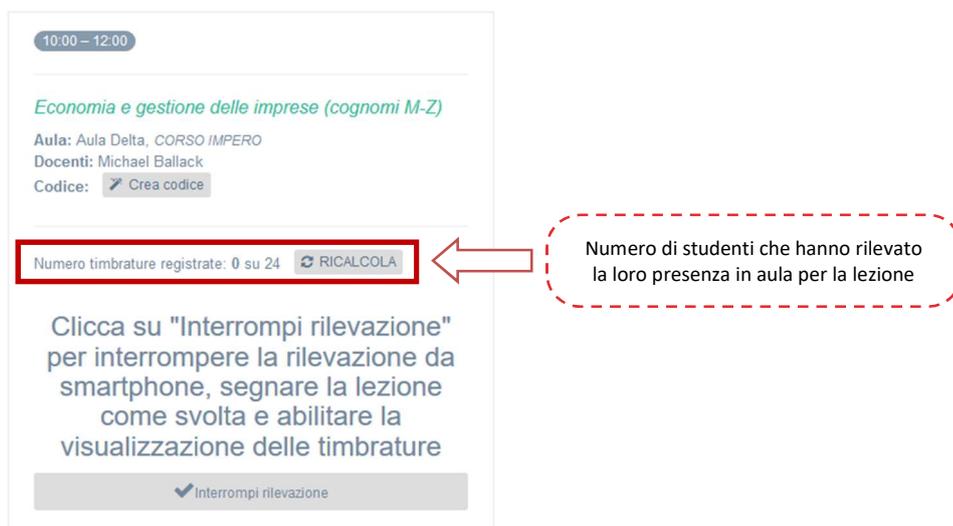


La box mostra il riassunto delle informazioni della lezione (orario, titolo, aula, docenti) e presenta varie voci operative:

- **Crea codice:** clickando su questo pulsante verrà creato il codice della lezione da comunicare agli studenti oppure il QR Code da fare visualizzare con il videoproiettore. Dopo avere cliccato su questa voce comparirà il pulsante Codice fullscreen e QR Code fullscreen che consente di proiettare il codice o il QR code generato a tutto schermo nel caso di avere avuto accesso a EasyBadge con il pc collegato al videoproiettore dell'aula in cui si svolgerà la lezione.



- **Ricalcola numero timbrature:** visualizzazione del numero di timbrature effettuate fino a quel momento. È possibile cliccare su questo pulsante in più occasioni durante la rilevazione affinché il dato sia completamente aggiornato. Il numero visualizzato può servire per effettuare un rapido controllo visivo per verificare che il numero di studenti che hanno timbrato corrisponda (a grandi linee) con il numero di studenti presenti in aula.



- **Clicca su “Interrompi rilevazione”** per interrompere la rilevazione da smartphone, segnare la lezione come svolta e abilitare la visualizzazione delle timbrature: il click sul pulsante “Interrompi rilevazione” consente di:
 - Interrompere la procedura di rilevazione tramite smartphone da parte degli studenti; se questo pulsante non viene utilizzato il codice della lezione resterà valido fino all’orario di fine della stessa e gli studenti potranno continuare a rilevare la propria presenza a lezione.
 - Visualizzare l’elenco degli studenti partecipanti al corso che non hanno ancora rilevato la propria presenza alla lezione con la possibilità di timbrare manualmente al posto loro in caso di necessità.
 - Indicare la lezione come svolta, quindi sarà contabilizzata nelle percentuali della rilevazione degli studenti.



Inoltre grazie al pulsante “Interrompi rilevazione” potrà visualizzare il pulsante “Tutti gli studenti” che la porterà alla visualizzazione dell’elenco di tutti gli studenti; questo le consentirà di visualizzare lo stato complessivo delle timbrature per la lezione attuale ed eventualmente potrà gestire manualmente le timbrature degli studenti (aggiungere o eliminare la timbratura di uno studente).

Timbrature del 06/03/2018

Nuova timbratura

Regola frequenza: Regola 70%
 Ore svolte: 02:00

ID	Matricola	Cognome	Nome	Iscritto		
107	80406	Anguria	Giacomo	✓	Timbrature studente	Timbra
49	101841	Anguria	Michele		Timbrature studente	Ritira timbratura
61	101481	Banana	Sofia	✓	Timbrature studente	Ritira timbratura
70	99070	Cocomero	Manuele		Timbrature studente	Timbra



Aggiungi timbratura studente per la lezione



Elimina timbratura studente per la lezione

Nel caso in cui uno o più studenti presenti a lezione non avessero la possibilità di rilevare la propria presenza tramite l’applicazione mobile e inoltre non comparissero tra gli studenti già presenti nell’elenco dei partecipanti al corso, sarà possibile cercare uno studente cliccando sul pulsante “Nuova timbratura”.

Quest’operazione le consentirà di cercare uno studente tra quelli caricati in EasyBadge ma non associato al suo corso. Se lo studente non è presente nell’elenco degli studenti caricati contattare gli amministratori di EasyBadge.

Studente *

Studente che effettua la timbratura

Lezione * 26/09/2017 (09:30 – 13:30)

[Salva](#) [Annulla](#)

Corsi

La sezione **Gestione presenze** » **Corsi** consente di visualizzare l'elenco dei corsi che sono oggetto di rilevazione delle presenze e per i quali lei è il docente titolare oppure ha il permesso di consultazione in quanto sono altri moduli dello stesso corso integrato a cui appartengono i suoi corsi.

Anno accademico

Mostra record [Scarica modifiche da EasyRoom per tutti i corsi](#)

#	Nome corso	Codice	Docenti	Stato corso				
1	Istituzioni di diritto privato 2	EG_337_1_337-9999_GI0322_PASQU*2018	Bonomi Riccardo	In corso	Riepilogo presenze (51 studenti)	Lezioni (65)	Ultima importazione 11/03/2019 alle 12:36	
2	Sistemi giuridici comparati	EG_792_2_792-548XXX_GI0295_GAUDI*2018	Materazzi Marco Bonomi Riccardo	In corso	Riepilogo presenze (2 studenti)	Lezioni (61)	Ultima importazione 11/03/2019 alle 13:04	

[Scarica modifiche da EasyRoom per tutti i corsi](#)

permette di visualizzare i dettagli del corso

L'elenco dei corsi presenta le seguenti informazioni:

- **Nome corso:** nome del corso per il quale si richiede la rilevazione della presenza degli studenti in aula. Nel caso in cui il corso sia stato associato ad un integrato il nome dell'integrato verrà visualizzato sotto il nome del corso (vedi capitolo Gestione presenze » Integrati di questa guida).
- **Codice:** codice di riconoscimento del corso.
- **Docenti:** vista dei docenti associati a una o più lezioni del corso.
- **Stato corso:** stato di avanzamento del corso a seconda della data di svolgimento delle lezioni associate. Lo stato dei corsi può essere:
 - **Completato:** tutte le lezioni del corso si sono svolte.
 - **In corso:** alcune lezioni del corso non si sono ancora svolte.
 - **Non iniziato:** nessuna delle lezioni associate al corso si è svolta.
- **Riepilogo presenze:** accesso alla visualizzazione complessiva delle presenze dello studente. Il sistema indica anche il numero di studenti che sono associati al corso e che hanno rilevato la presenza in almeno una delle lezioni del corso. Continuare la lettura di questo capitolo per ottenere informazioni più dettagliate sulle funzionalità di questa sezione.

- **Lezioni:** visualizzazione dell'elenco delle lezioni associate al corso e quindi per le quali sarà richiesta la timbratura dello studente per rilevare la propria presenza in aula. Il sistema indica anche il numero di lezioni che sono associate al corso. Continuare la lettura di questo capitolo per ottenere informazioni più dettagliate sulle funzionalità di questa sezione.

Riepilogo presenze

La sezione **Gestione presenze** » **Corsi** » **Riepilogo presenze** le consente di visualizzare l'andamento degli studenti del corso selezionato.

Anno accademico 2018/19

Mostra 20 record

#	Nome corso	Codice	Docenti	Stato corso	
1	Istituzioni di diritto privato 2	EG_337_1_337-9999_GI0322_PASQUA2018	Bonomi Riccardo	In corso	Riepilogo presenze (51 studenti)
2	Sistemi giuridici comparati	EG_792_2_792-548XXX_GI0295_GAUDI2018	Materazzi Marco Bonomi Riccardo	In corso	Riepilogo presenze (2 studenti) Lezioni (61)

Sezione per la visualizzazione del riepilogo delle presenze degli studenti del corso con le relative

Scarica modifiche da EasyRoom per tutti i corsi

Cliccando sul link **Riepilogo presenze** il sistema mostrerà la pagina di visualizzazione delle schede che contengono le informazioni fondamentali del corso.

Dopo il click vengono mostrate alcune informazioni importanti come la regola di frequenza associata al corso, le ore svolte dal docente e le ore di lezione complessive dell'intero corso.

Riepilogo presenze | Lezioni | Dettagli corso

Riepilogo presenze Nuovi iscritti -

Regola: 70% a lezione con iscrizione
 Integrato: Economia e sociologia

↓ Riassunto delle informazioni generali del corso e dello stato delle presenze

Ore docenti svolte 8:30	Ore lezione complessive 78:30	Soglia frequenza per ottenimento certificato 70%	I tuoi studenti 22 su 22 studenti
-----------------------------------	---	--	---

All'interno della tabella con l'elenco degli studenti del corso vengono visualizzati, per ogni studente, alcuni dati fondamentali:

- **Ore presenza:** numero totale di ore di presenza dello studente al corso.
- **% frequenza complessiva:** percentuale di frequenza alle lezioni del corso. Questo dato viene calcolato in base alle ore di lezione complessive, alle timbrature dello studente e alla regola di frequenza associata al corso.

- **Stato frequenza:** i pallini colorati indicano se lo studente ha già raggiunto o ha ancora la possibilità di raggiungere la soglia minima di frequenza al corso. Questo dato viene calcolato in base alle timbrature dello studente, alle lezioni svolte dal docente e alla regola di frequenza associata al corso.
 - Lo studente ha raggiunto la soglia minima di frequenza al corso
 - Lo studente non ha ancora raggiunto la soglia minima di frequenza al corso ma potrebbe raggiungerla frequentando le lezioni non ancora svolte
 - Lo studente non ha raggiunto la soglia minima di frequenza al corso e non potrà raggiungerla nemmeno frequentando tutte le lezioni da svolgere
- **Iscritto (solo per i corsi con iscrizione):** la spunta verde segnala che lo studente è correttamente iscritto al corso; è possibile eliminare l'iscrizione manualmente tramite il pulsante "Disiscrivi studente".
- **Timbrature studente:** link per accedere al dettaglio delle timbrature dello specifico studente per ogni lezione del corso.

Mostra record

ID	Matricola	Cognome	Nome	Ore presenza	% frequenza complessiva	Stato frequenza	
35	98473	Acerola	Alessandro	5:00	71.43%	●	✕ Escludi dai partecipanti
1	101484	Agrumi	Chiara	7:00	100.00%	●	✕ Escludi dai partecipanti
107	80406	Anguria	Giacomo	4:00	57.14%	●	📄 Timbrature studente
66	99036	Arancia	Elia	4:00	57.14%	●	✕ Escludi dai partecipanti
83	98876	Carambola	Sonia	5:00	71.43%	●	📄 Timbrature studente

Link per accedere al dettaglio delle timbrature dello studente per singola lezione del corso

Questa tabella consente di capire a colpo d'occhio qual è lo stato di frequenza al corso degli studenti e quali studenti hanno frequentato abbastanza lezioni per poter partecipare all'esame. Consultando quindi questo livello, potrà verificare i nominativi degli studenti che hanno raggiunto la soglia minima di frequenza per il corso/modulo.

Cliccando sul link [Timbrature studente](#) potrà visualizzare il dettaglio delle timbrature degli studenti alle singole lezioni del corso.

Ricordiamo che questa pagina è accessibile anche dal livello **Studenti** dopo avere cliccato sull'icona "i" accanto al nome dello studente.

Ore di lezione seguite dallo studente 5:00	Ore di lezione già svolte dal docente 7:00	Durata totale corso 7:00	Percentuale frequenza lezioni 71.43%
--	--	------------------------------------	--

Stato presenze studente

ID	Data	Inizio lezione	Fine lezione	Durata lezione	Svolta	Seguita	Distanza di timbratura
176	06/09/2017	12:00	14:00	02:00	✗	✗	
174	28/08/2017	10:00	12:00	02:00	✗	✗	
175	25/08/2017	15:00	18:00	03:00	✓	✓	
116	17/05/2017	14:30	16:30	02:00	✗	✗	
115	16/05/2017	09:30	11:30	02:00	✗	✗	
114	10/05/2017	14:30	16:30	02:00	✗	✗	
113	09/05/2017	09:30	11:30	02:00	✗	✗	

Dettaglio presenza studente ad ogni lezione del corso

Sulla parte superiore della pagina può controllare l'andamento delle presenze dello studente, grazie a degli utili riepiloghi sulle presenze e la percentuale complessiva di frequenza; nella parte centrale della pagina è riportato il dettaglio delle timbrature dello studente per ogni singola lezione.

Grazie al menù a tendina il sistema le permetterà di visualizzare gli altri corsi ai quali è associato lo studente e per i quali potrà controllare le timbrature alle lezioni.

- Economia applicata
- Statistica II
- Economia applicata

In fine, da questo livello è possibile accedere alla visualizzazione complessiva delle presenze dello studente a tutti i corsi.

Gestione Presenze » Studenti » Timbrature corso

Riepilogo presenze

Timbrature

Timbrature

Economia applicata

Schede per la visualizzazione delle presenze e delle timbrature dello studente per tutti i corsi frequentati

Per accedere alla visualizzazione complessiva cliccare sulla scheda [Riepilogo presenze](#) in alto a sinistra della pagina.

Riepilogo presenze

Schede per la visualizzazione del riepilogo delle presenze dello studente per tutti i corsi frequentati

Presenze ai corsi

Corso	Ore presenza	Ore docenti svolte	Ore lezione complessive	Percentuale frequenza lezioni	Ottenimento certificato	Livello presenze
Biologia applicata <i>Integrato: Prova integrato</i>	2 ore e 0 minuti	40 ore e 0 minuti	90 ore e 0 minuti	2.22%	70%	● Timbrature studente
Analisi geografica dell'Italia <i>Integrato: DIRITTO E GEOGRAFIA AGRARIA DELL'ITALIA</i>	16 ore e 0 minuti	20 ore e 0 minuti	20 ore e 0 minuti	80.00%	70%	● Timbrature studente
Diritto agrario italiano <i>Integrato: INTEGRATO</i>	7 ore e 0 minuti	7 ore e 0 minuti	7 ore e 0 minuti	100.00%	70%	● Timbrature studente
Cambiamento e operazioni complesse d'impresa <i>Integrato: Prova integrato</i>	2 ore e 0 minuti	6 ore e 0 minuti	6 ore e 0 minuti	33.33%	70%	● Timbrature studente
Bilancio ifrs delle imprese e bilancio dei gruppi <i>Integrato: Integrato 1</i>	5 ore e 30 minuti	7 ore e 30 minuti	7 ore e 30 minuti	73.33%	70%	● Timbrature studente
Clinica di diritto costituzionale <i>Integrato: INTEGRATO</i>	12 ore e 0 minuti	16 ore e 0 minuti	18 ore e 0 minuti	66.67%	70%	● Timbrature studente
Advanced mathematics <i>Integrato: Integrato 1</i>	2 ore e 0 minuti	2 ore e 0 minuti	2 ore e 0 minuti	100.00%	70%	● Timbrature studente

Il sistema presenta una schermata dalla quale visualizza i corsi ai quali ha partecipato lo studente con un riepilogo della presenza complessiva per ogni corso. I pallini colorati indicano il raggiungimento della soglia minima di presenza dello studente al corso.

Il link "Timbrature studente" riporta l'utente alla pagina [Timbrature studente](#), da dove è possibile monitorare le singole timbrature alle lezioni di quel corso/modulo.

Lezioni

La sezione **Gestione presenze** » **Corsi** » **Lezioni** le consente di visualizzare l'elenco delle lezioni del corso e la gestione delle timbrature degli studenti.

Anno accademico

Mostra record

Scarica modifiche da EasyRoom per tutti i corsi

#	Nome corso	Codice				
1	Istituzioni di diritto privato 2	EG_337_1_337-9999_GI033		Riepilogo presenze (51 studenti)	Lezioni (65)	Ultima importazione 11/03/2019 alle 12:36
2	Sistemi giuridici comparati	EG_792_2_792-548XXX_GI0295_GAUDI*2018	Materazzi Marco Bonomi Riccardo	In corso Riepilogo presenze (2 studenti)	Lezioni (61)	Ultima importazione 11/03/2019 alle 13:04

Scarica modifiche da EasyRoom per tutti i corsi

Cliccando sul link [Lezioni](#) il sistema permette di visualizzare una nuova pagina con l'elenco delle lezioni del corso.

Lezioni del corso

ID	Giorno	Inizio e fine prenotazione	Aula e Sede	Docenti	Codice	Svolta		
351	15/09/2017	09:00 – 10:30	Aula Delta CORSO IMPERO	Michael Ballack	JTKHD4	✓		
350	15/09/2017	11:00 – 14:00	Aula Delta CORSO IMPERO	Michael Ballack	PNKDDH	✓		
288	26/09/2017	09:30 – 13:30	Aula Beta CORSO IMPERO	Maria De Filippi	WWPBNG	✓	✕ Cancella timbratura docente	📄 Timbrature lezione (2 timbrature)
289	27/09/2017	13:30 – 15:30	Aula Alfa CORSO IMPERO	Maria De Filippi	6AIWMX	✕	✓ Segna come svolta	📄 Timbrature lezione (0 timbrature)
290	28/09/2017	09:30 – 11:30	Aula Alfa CORSO IMPERO	Maria De Filippi	I5HZDA	✕	✓ Segna come svolta	📄 Timbrature lezione (0 timbrature)

Per ogni lezione potrà segnare la lezione come svolta e inoltre potrà visualizzare le timbrature degli studenti alla lezione. Lei è abilitato solamente alla gestione delle lezioni per le quali è stato indicato come docente.

Visualizzazione timbrature lezione

Per ogni lezione è possibile visualizzare e gestire manualmente le timbrature degli studenti cliccando sul link [Timbrature lezione](#) del livello **Gestione presenze** » **Corsi** » **Lezioni**.

Lezioni del corso

ID	Giorno	Inizio e fine prenotazione	Aula e Sede	Docenti	Codice	Svolta		
351	15/09/2017	09:00 – 10:30	Aula Delta CORSO IMPERO	Michael Ballack	JTKHD4	✓		
350	15/09/2017	11:00 – 14:00	Aula Delta CORSO IMPERO	Michael Ballack	PNKDDH	✓		
288	26/09/2017	09:30 – 13:30	Aula Beta CORSO IMPERO	Maria De Filippi	WWPBNG	✓	✕ Cancella timbratura docente	📄 Timbrature lezione (2 timbrature)
289	27/09/2017	13:30 – 15:30	Aula Alfa CORSO IMPERO	Maria De Filippi	6AIWMX	✕	✓ Segna come svolta	📄 Timbrature lezione (0 timbrature)
290	28/09/2017	09:30 – 11:30	Aula Alfa CORSO IMPERO	Maria De Filippi	I5HZDA	✕	✓ Segna come svolta	📄 Timbrature lezione (0 timbrature)

Accedere alla visualizzazione e gestione delle timbrature per la lezione

Il sistema visualizza l'elenco degli studenti che hanno rilevato la loro presenza per una lezione del corso almeno una volta; per gli studenti che hanno correttamente effettuato la timbratura per la lezione in considerazione il sistema indica:

- **Dati studente:** matricola, nome e cognome dello studente.
- **Iscritto:** presente solamente nel caso di corsi a iscrizione. La spunta verde sarà presente solamente per gli studenti iscritti correttamente al corso.
- **Timbrature studente:** link che mostra la pagina da dove è possibile controllare le presenze di ogni studente ai singoli corsi e alle singole lezioni. Questa pagina è raggiungibile anche dai livelli **Gestione presenze** » **Riepilogo presenze** » **Timbrature studente e Studenti.**

Timbrature del 07/03/2017

Nuova timbratura

→ Lezione svolta

Regola frequenza: Regola 70%
 Ore svolte: 02:00

✕ cambia stato

ID	Matricola	Cognome	Nome	
35	98473	Acerola	Alessandro	Timbrature studente <input checked="" type="checkbox"/> Timbra
1	101484	Agrumi	Chiara	Timbrature studente <input type="checkbox"/> Ritira timbratura
107	80406	Anguria	Giacomo	Timbrature studente <input type="checkbox"/> Ritira timbratura
66	99036	Arancia	Elia	Timbrature studente <input type="checkbox"/> Ritira timbratura

Rilevare manualmente la presenza dello studente alla lezione

Eliminare manualmente la presenza dello studente alla lezione



Aggiungi timbratura studente per la lezione

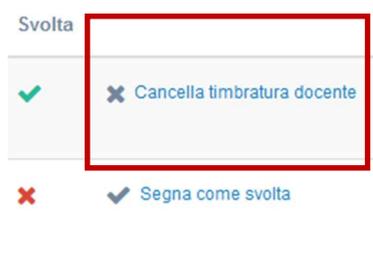


Elimina timbratura studente per la lezione

Segnalazione delle lezioni "svolte"

Ricordiamo che è necessario segnalare le lezioni come "svolte" affinché le timbrature degli studenti vengano prese in considerazione per il calcolo della percentuale di presenza.

In tal senso, cliccare sul link "Segna come svolta" per ogni lezione del corso effettivamente svolta nel livello [Lezioni](#) oppure all'interno di ogni singola lezione.



È necessario segnare la lezione come "Svolta"

→ Abilita visualizzazione timbrature

✓ ABILITA

Integrati

La sezione **Gestione presenze** » **Integrati** le consente di visualizzare e gestire l'elenco dei corsi integrati creati in EasyBadge.

Integrato ▾	Regola frequenza	Stato	Riepilogo presenze
ECONOMIA E SOCIOLOGIA → Economia e gestione delle imprese (cognomi M-Z) (22) → Sociologia della marginalità e della devianza (20)	50% con media ponderata	In corso	 Riepilogo presenze 



permette di visualizzare i dettagli del corso integrato

Dettagli integrato

Cliccando sul nome dell'integrato è possibile visualizzare l'andamento delle presenze degli studenti per l'intero corso integrato.

Integrato ▾	Regola frequenza	Stato	Riepilogo presenze
ECONOMIA E SOCIOLOGIA → Economia e gestione delle imprese (cognomi M-Z) (22) → Sociologia della marginalità e della devianza (20)	50% con media ponderata	In corso	 Riepilogo presenze 

Sezione per la visualizzazione dei dettagli dell'integrato

Cliccando sul link [Riepilogo presenze](#) il sistema mostra la pagina di visualizzazione delle schede che contengono le informazioni fondamentali dell'integrato:

- **Stato dell'integrato:** indica se l'integrato è ancora in corso (ci sono lezioni nel futuro) oppure se è già completato.
- **Corsi associati:** corsi che fanno parte dell'integrato.
- **Docenti con permesso di modifica:** docenti associati all'integrato che quindi possono visualizzare i dettagli dell'integrato e le presenze degli studenti.
- **Regola di frequenza:** regola applicata all'integrato.

Riepilogo presenze | Dettagli integrato

Schede per la visualizzazione di tutte le informazioni associate all'integrato

Economia e sociologia

creato il 14/09/2017 alle ore 17:32:23

- **Id:** 5
- **Anno accademico:** 2017
- **Stato dell'integrato:** In corso
- **Corsi associati:**
 - Economia e gestione delle imprese (cognomi M-Z)
 - Sociologia della marginalita' e della devianza
- **Docenti con permesso di modifica (alt. Docenti coordinatori o referenti):**
 - Michael Ballack
 - Maria De Filippi
 - Alessandro Del Piero
- **Regola frequenza:** Regola 50%
- **Soglia di sbarramento per ottenimento certificato:** 50%

Moduli dell'integrato

- 1 **Economia e gestione delle imprese (cognomi M-Z)**
 (EG_703_2_703-301XXX_EC0137_CAGNI*2017)
 - ▶ **Struttura:** Scuola di Prova - 1 caso standard (standard)
 - ▶ **Stato:** In corso
 - ▶ **Regola frequenza:** Regola 50%
- 2 **Sociologia della marginalita' e della devianza (PRO102*2017)**
 - ▶ **Struttura:** Scuola di Prova - 2 caso calendar (calendar)
 - ▶ **Stato:** In corso
 - ▶ **Regola frequenza:** Regola 50%

Riepilogo presenze

La sezione **Riepilogo presenze** consente di visualizzare l'andamento delle presenze degli studenti per l'intero corso integrato.

Integrato ▾	Regola frequenza	Stato	Riepilogo presenze
ECONOMIA E SOCIOLOGIA → Economia e gestione delle imprese (cognomi M-Z) (22) → Sociologia della marginalita' e della devianza (20)	50% con media ponderata	In corso	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">  Riepilogo presenze </div>

Link per accedere al riepilogo delle presenze degli studenti dell'integrato

Dopo il click su questo link, il sistema mostra la tabella con l'elenco degli studenti dell'integrato. Per ogni studente il sistema indica la percentuale di frequenza ad ogni corso/modulo dell'integrato e la percentuale di frequenza per l'integrato.

Riepilogo presenze

Regola: 50% con media ponderata

Legenda

Colonne corso

- PRESENZA CORSO NON RILEVATA
- STUDENTE NON ISCRITTO
- PRESENZA CORSO INSUFFICIENTE (soglia richiesta irraggiungibile)
- PRESENZA CORSO BASSA (soglia ancora raggiungibile)
- PRESENZA CORSO SUFFICIENTE

Colonna integrato

- PRESENZA INTEGRATO NON CALCOLABILE O NON DEFINITIVA (es. alcuni moduli sono ancora in corso)
- ISCRIZIONI AI MODULI NON COMPLETATE
- PRESENZA INTEGRATO INSUFFICIENTE
- PRESENZA INTEGRATO SUFFICIENTE

Studente	Clinica di diritto costituzionale		Diritto agrario italiano		INTEGRATO	
Alessandro Acerola	● 66.67%	di 18 ore e 0 minuti	● 71.43%	di 7 ore e 0 minuti	● 68.00%	
Chiara Agrumi	● 66.67%	di 18 ore e 0 minuti	● 100.00%	di 7 ore e 0 minuti	● 76.00%	
Giacomo Anguria	● 44.44%	di 18 ore e 0 minuti	● 57.14%	di 7 ore e 0 minuti	● 48.00%	
Elia Arancia	● 66.67%	di 18 ore e 0 minuti	● 57.14%	di 7 ore e 0 minuti	● 64.00%	
Sonia Carambola	● 66.67%	di 18 ore e 0 minuti	● 71.43%	di 7 ore e 0 minuti	● 68.00%	
Mara Cedro	● 44.44%	di 18 ore e 0 minuti	● 28.57%	di 7 ore e 0 minuti	● 40.00%	
Bruno Ciliegio	● 66.67%	di 18 ore e 0 minuti	● 42.86%	di 7 ore e 0 minuti	● 60.00%	

- Lo studente ha raggiunto la soglia minima di frequenza al corso/integrato
- Lo studente non ha ancora raggiunto la soglia minima di frequenza al corso ma potrebbe raggiungerla frequentando le lezioni non ancora svolte (solo per i corsi)
- Lo studente non ha raggiunto la soglia minima di frequenza al corso/integrato e non potrà raggiungerla nemmeno frequentando tutte le lezioni da svolgere
- La presenza non è rilevata (per i corsi) oppure la presenza non è calcolabile perché le lezioni ai moduli non sono ancora finite (per gli integrati)

Questa tabella consente di capire a colpo d'occhio qual è lo stato di frequenza degli studenti all'integrato e quali studenti hanno frequentato un numero di lezioni sufficiente per poter partecipare all'esame. Consultando questo livello, lei potrà verificare i nominativi degli studenti che hanno raggiunto la soglia minima di frequenza per l'intero integrato, senza perdere di vista la percentuale della frequenza ai singoli corsi.

Solo quando tutte le lezioni di tutti i corsi dell'integrato saranno finite la colonna corrispondente all'integrato mostrerà i pallini colorati (verdi se la soglia minima è stata raggiunta e rossi se non è stata raggiunta) per indicare se lo studente ha partecipato complessivamente ad un numero di lezioni sufficiente.

Studenti

Il livello **Studenti** consente all'utente di visualizzare l'elenco degli studenti che dovranno seguire dei corsi a frequenza obbligatoria.

Matricola ▼	Cognome ▼	Nome ▼	Codice fiscale ▼	Numero badge ▼
98473	Acerola	Alessandro	DRSLSN96M13F839R	
101484	Agrumi	Chiara	LBRCHR96R56F257G	
101834	Albicocca	Giovanni	GVLGNN95R05F240L	
98437	Albicocco	Martina	BRTMTN96S70F257T	
98811	Alchechengi	Giulia	CSLGLI96D44I462Q	

 permette di visualizzare il riepilogo presenze e timbrature dello studente ai vari corsi

E' consentita la visualizzazione del riepilogo delle presenze dello studente ai corsi frequentati [cliccando sull'icona "i"](#); il sistema porta l'utente ad una pagina dalla quale è possibile controllare le presenze di ogni singolo studente ai diversi corsi ai quali era iscritto oppure per i quali è stata rilevata una timbratura. Per maggiori informazioni consultare il capitolo [Gestione presenze » Riepilogo presenze di questa guida](#).

GUIDA ALL'USO DI **EASYREGISTER**

In questa guida vengono descritte le procedure che Le permetteranno di inserire, attraverso la procedura on-line del sistema informatico EasyRegister, le Sue presenze a lezione.

EasyRegister è un sistema informatico basato su tecnologia web, il quale non richiede installazione di alcun software sul PC utilizzato.

Gestione presenze

A seguito dell'accesso al sistema informatico EasyRegister, Le verrà proposto nella Home Page la seguente schermata.

Gestione presenze [Esci](#) [italiano](#) [english](#) [español](#)

Presenze

Docente:

Dal: Al:

Insegnamento:

Il livello **Gestioni presenze** consente di accedere alle pagine con l'elenco delle rilevazioni delle presenze alle lezioni da Lei svolte.

Da questa schermata sarà possibile effettuare una ricerca utilizzando diversi campi:

- **Insegnamento:** un elenco completo dei relativi insegnamenti a Lei associati.
- **Dal – Al:** arco temporale di ricerca delle presenze autocertificate. Di default sarà visualizzato nella sezione **DAL**: la data di tre mesi indietro dalla data odierna e nella sezione **AL**: la data di un mese in avanti dalla data odierna.

Dopo aver inserito tutte le informazioni nel filtro di ricerca, avrà la possibilità di visualizzare un elenco di tutte le lezioni che soddisfano le informazioni inserite.

Conteggio ore accademiche nel periodo: 0.00/68.00

	Nome	Giorno	Ora	Tipo	Argomento/Note	Gestisci presenza	Richiesta	
	Diritto costituzionale	lunedì 03/06/2019	14:30-16:30	Lezione	<input type="text"/>	<input type="button" value="Gestisci"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Advanced econometrics	mercoledì 05/06/2019	11:30-13:30	Lezione	<input type="text"/>	<input type="button" value="Gestisci"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Advanced econometrics	mercoledì 03/07/2019	9:30-12:30	Lezione	<input type="text"/>	<input type="button" value="Gestisci"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Advanced econometrics	giovedì 04/07/2019	14:30-16:30	Lezione	<input type="text"/>	<input type="button" value="Gestisci"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Advanced econometrics	mercoledì 10/07/2019	9:30-12:30	Lezione	<input type="text"/>	<input type="button" value="Gestisci"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Advanced econometrics	giovedì 11/07/2019	14:30-16:30	Lezione	<input type="text"/>	<input type="button" value="Gestisci"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Advanced econometrics	mercoledì 17/07/2019	9:30-12:30	Lezione	<input type="text"/>	<input type="button" value="Gestisci"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Questo elenco sarà composto da una serie di colonne:

- **Nome:** nome dell'insegnamento da Lei svolto.

- **Giorno:** giorno della lezione.
- **Ora:** ora della lezione.
- **Tipo:** tipologia di evento.
- **Argomento/note:** specificare l'argomento della lezione o eventuali note del docente.
- **Gestisci presenza:** tasto da cui potrà autocertificare la sua presenza per le lezioni passate.
- **Richiesta:** sezione da cui potrà verificare lo stato della richiesta d'assenza o sostituzione per lezioni future.

Cliccando sul tasto "Gestisci" avrà la possibilità gestire la sua presenza alla lezione.

Conteggio ore accademiche nel periodo: 0.00/68.00

	Nome	Giorno	Ora	Tipo	Argomento/Note	Gestisci presenza	Richiesta	
	Diritto costituzionale	lunedì 03/06/2019	14:30-16:30	Lezione		<input type="button" value="Gestisci"/>		<input type="checkbox"/>
	Advanced econometrics	mercoledì 05/06/2019	11:30-13:30	Lezione		<input type="button" value="Gestisci"/>		<input type="checkbox"/>
	Advanced econometrics	mercoledì 03/07/2019	9:30-12:30	Lezione		<input type="button" value="Gestisci"/>		<input type="checkbox"/>
	Advanced econometrics	giovedì 04/07/2019	14:30-16:30	Lezione		<input type="button" value="Gestisci"/>		<input type="checkbox"/>
	Advanced econometrics	mercoledì 10/07/2019	9:30-12:30	Lezione		<input type="button" value="Gestisci"/>		<input type="checkbox"/>
	Advanced econometrics	giovedì 11/07/2019	14:30-16:30	Lezione		<input type="button" value="Gestisci"/>		<input type="checkbox"/>
	Advanced econometrics	mercoledì 17/07/2019	9:30-12:30	Lezione		<input type="button" value="Gestisci"/>		<input type="checkbox"/>

Note: A red box highlights the 'Gestisci' button for the lesson on 03/07/2019, with an arrow pointing to it and the text 'Link per accedere al pop-up di gestione presenze'.

Per le lezioni inerenti alla giornata odierna, il sistema prende come dato di riferimento l'orario di inizio della lezione. Questo implica che potrà visualizzare esclusivamente lezioni già svolte (nel passato) o lezioni che devono ancora svolgersi (nel futuro).

La gestione delle presenze alle lezioni risulta diversa in base alla data dell'evento (lezione nel passato o lezione nel futuro).

Lezione passata

Nel caso in cui l'evento per cui si deve autocertificare la presenza sia inerente a una lezione svolta nel passato, Lei avrà la possibilità attraverso il tasto "Gestisci" di visualizzare la seguente schermata.

Le operazioni che potrà svolgere saranno:



Indicare la sua presenza: dovrà obbligatoriamente compilare anche il campo relativo all'argomento della lezione.



Indicare la sua sostituzione: dovrà obbligatoriamente selezionare il docente che l'ha sostituito a lezione.



Indicare la sua assenza: dovrà obbligatoriamente selezionare da una lista definita il giustificativo dell'assenza.

In seguito alla gestione della presenza, avrà la possibilità di visualizzare nell'elenco degli insegnamenti un'icona diversa in base all'opzione selezionata nel pop-up.

	Nome	Giorno	Ora	Tipo	Argomento/Note	Gestisci presenza	Richiesta
	Diritto costituzionale	lunedì 03/06/2019	14:30-16:30	Lezione	Introduzione al diritto		
	Advanced econometrics	mercoledì 05/06/2019	11:30-13:30	Lezione			
	Advanced econometrics	mercoledì 03/07/2019	9:30-12:30	Lezione			
	Advanced econometrics	giovedì 04/07/2019	14:30-16:30	Lezione		Gestisci	
	Advanced econometrics	mercoledì 10/07/2019	9:30-12:30	Lezione		Gestisci	

Lezione futura

Nel caso in cui l'evento per cui si deve autocertificare la presenza sia inerente a una lezione svolta nel futuro, avrà la possibilità di visualizzare gli eventi futuri come nella seguente schermata.

Gestione presenze Esci

	Advanced econometrics	05/08/2019	8:00-8:30	Lezione		Gestisci
	Advanced econometrics	mercoledì 28/08/2019	18:30-19:00	Lezione		Gestisci
	Advanced econometrics	giovedì 29/08/2019	8:00-8:30	Lezione		Gestisci
Eventi futuri:						
	Advanced econometrics	mercoledì 04/09/2019	9:30-12:30	Lezione		Richiesta
	Advanced econometrics	giovedì 05/09/2019	14:30-16:30	Lezione		Richiesta
	Advanced econometrics	mercoledì 11/09/2019	9:30-12:30	Lezione		Richiesta
	Advanced econometrics	giovedì 12/09/2019	14:30-16:30	Lezione		Richiesta
	Advanced econometrics	mercoledì 18/09/2019	9:30-12:30	Lezione		Richiesta

Cliccando sul tasto "Richiesta" avrà esclusivamente la possibilità di richiedere una assenza o una eventuale sostituzione.

Effettua una richiesta per l'evento selezionato

Assente
 Sostituito da

giovedì
29/08/2019 8:00-8:30 Lezione

La richiesta effettuata sarà gestita successivamente dall'utente amministratore.

A seguito di questa operazione, Lei potrà visualizzare, nella colonna "Richiesta", lo stato della richiesta appena eseguita.

Conteggio ore accademiche nel periodo: 0.00/14.00

Nome	Giorno	Ora	Tipo	Argomento/Note	Gestisci presenza	Richiesta
Eventi futuri:						
Advanced econometrics	mercoledì 04/09/2019	9:30-12:30	Lezione		✖	Confermata
Advanced econometrics	giovedì 05/09/2019	14:30-16:30	Lezione		↺	Rifutata
Advanced econometrics	mercoledì 11/09/2019	9:30-12:30	Lezione		↺	In attesa
Advanced econometrics	giovedì 12/09/2019	14:30-16:30	Lezione		Richiesta	

Lezione da cui avrà la possibilità di verificare lo stato della richiesta

Avrà la possibilità di visualizzare i seguenti stati della richiesta:

- Confermata: se la richiesta è stata accettata dall'amministratore, Lei non avrà più la possibilità di modificare le informazioni da lei inserite;
- Rifiutata: se la richiesta è stata rifiutata dall'amministratore, Lei avrà la possibilità di effettuare una ulteriore richiesta;
- In attesa: se l'amministratore non ha ancora gestito la sua richiesta, Lei avrà la possibilità di annullare la richiesta effettuata attraverso l'icona a cestino. Per modificare la richiesta, invece, sarà necessaria l'eliminazione di essa e la creazione di una nuova richiesta.