



## CHECKLIST PER LA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'IMMATRICOLAZIONE A.A. 2019-2020

VERIFICA  
DELLO  
STUDENTE/  
GENITORE

VERIFICA DELLA SEGRETERIA  
DIDATTICA DI PERTINENZA

### STUDENTE

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ E@mail \_\_\_\_\_

Intende iscriversi al 1° anno di corso per l'A.A. 2019/2020

presso la sede di \_\_\_\_\_

- |    |                          |  |                          |
|----|--------------------------|--|--------------------------|
| 1  | <input type="checkbox"/> | NR. 1 FOTOCOPIA DELLA <b>CARTA DI IDENTITA'</b> DELLO STUDENTE   | <input type="checkbox"/> |
| 2  | <input type="checkbox"/> | NR. 1 FOTOCOPIA DEL <b>CODICE FISCALE</b> DELLO STUDENTE   | <input type="checkbox"/> |
| 3  | <input type="checkbox"/> | NR. 2 <b>FOTOGRAFIE FORMATO TESSERA</b>  | <input type="checkbox"/> |
| 4  | <input type="checkbox"/> | NR. 1 <b>MARCA DA BOLLO DA € 16,00=</b>  | <input type="checkbox"/> |
| 5  | <input type="checkbox"/> | NR. 1 <b>FOTOCOPIA DEL BONIFICO BANCARIO</b> PER IL PAGAMENTO DELLA 1° RATA DELLE TASSE E ONERI DI FUNZIONAMENTO   | <input type="checkbox"/> |
| 6  | <input type="checkbox"/> | <b>SCHEDA DI ISCRIZIONE</b> ( <u>compilata e sottoscritta in ogni sua parte</u> dallo studente e dal genitore o di chi ne fa le veci)  | <input type="checkbox"/> |
| 7  | <input type="checkbox"/> | <b>MODULO PER IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> (il documento deve essere <b>intestato e firmato esclusivamente dallo studente</b> )                         | <input type="checkbox"/> |
| 8  | <input type="checkbox"/> | <b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE</b>   | <input type="checkbox"/> |
| 9  | <input type="checkbox"/> | PER <u>STUDENTI PROVENIENTI DA UN ALTRO ATENEIO</u> : COPIA DELLA RICEVUTA DI RINUNCIA AGLI STUDI/RICHIESTA DI TRASFERIMENTO   | <input type="checkbox"/> |
| 10 | <input type="checkbox"/> | <b>MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE DELLO STATO DI FAMIGLIA</b>  | <input type="checkbox"/> |
| 11 | <input type="checkbox"/> | <b>MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE DEL REDDITO/PATRIMONIO DEL NUCLEO FAMILIARE.</b><br>ALLEGARE INOLTRE COPIE DICHIARAZIONE DEI REDDITI <b>ENTRO E NON OLTRE IL 30.11.2019:</b> | <input type="checkbox"/> |
|    | <input type="checkbox"/> | NR. 1 COPIA <b>MODELLO 730/2019 O MODELLO PF/2019</b> DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE OPPURE, IN TALE ASSENZA, NR. 1 COPIA MODELLO CU/2019 DI CIASCUN COMPONENTE  | <input type="checkbox"/> |
|    | <input type="checkbox"/> | NR. 1 COPIA MODELLO ISEE PER USO UNIVERSITARIO   | <input type="checkbox"/> |

**CHECKLIST DEI DOCUMENTI INDISPENSABILI PER L'IMMATRICOLAZIONE**