

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

REGOLAMENTO TASSE E ONERI

REISCRIZIONI AL 2° E 3° ANNO E FUORI CORSO

Il Consiglio di Amministrazione – sentite le strutture didattiche competenti – delibera annualmente in merito al numero programmato di iscrizioni per ogni corso di studi. Il Consiglio di Amministrazione annualmente determina, altresì, le modalità e gli importi da versare necessari all'iscrizione.

La Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Carlo Bo applica un sistema a fasce di contribuzione per la determinazione dei contributi per tutti gli studenti che si iscriveranno al Corso di laurea triennale per Mediatori Linguistici (**iscrizioni al 2° e 3° anno e per studenti fuori corso**). Gli immatricolati al 1° anno sono contemplati in un apposito regolamento.

MODULI PRESENTI SUL SITO

TABELLA Tasse e oneri A.A. 2020/2021, con:

- rate e scadenze pagamenti per fascia di contribuzione studenti:
[tasse e oneri reiscrizioni al secondo anno;](#)
- rate e scadenze pagamenti per fascia di contribuzione:
[tasse e oneri reiscrizioni al terzo anno di corso;](#)
- rate e scadenze pagamenti per fascia di contribuzione:
[tasse e oneri reiscrizioni al fuoricorso.](#)

ASSEGNAZIONE DELLA FASCIA CONTRIBUTIVA

1. REISCRIZIONE (ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL 1°: OVVERO 2° E 3° ANNO DI CORSO)

- a) Viene confermata per l'A.A. 2020/2021 la possibilità di autocertificare la composizione del nucleo familiare. Si fa, perciò, sempre riferimento ad una dichiarazione sostitutiva (la c.d. autocertificazione) laddove, nelle pagine che seguono, si fa riferimento ad uno "stato di famiglia". Del contenuto e verità dell'autocertificazione è civilmente e penalmente responsabile il firmatario. I dati concernenti la dichiarazione sostitutiva dovranno essere caricati nell'apposito form on-line.
- b) In fase di iscrizione con l'autocertificazione lo studente indicherà la fascia provvisoria risultante dal reddito/patrimonio di tutti i componenti del nucleo familiare, così come risultanti dallo stato di famiglia di appartenenza, con l'esclusione dei redditi di eventuali fratelli/sorelle.

Ai fini dell'attribuzione ad una fascia inferiore alla massima (terza) gli studenti dovranno autocertificare i redditi/patrimoni del nucleo originale di appartenenza. Entro il 30/11/2020 dovranno caricare online (accedendo a Esse3 Menu → Carriera → Caricamento documenti) la documentazione relativa ai propri redditi/patrimoni (mod.730 – Redditi PF – CU). **Gli studenti che entro il 30/11/2020 non avranno caricato i documenti relativi ai propri redditi/patrimoni saranno collocati d'ufficio nella fascia massima di contribuzione (terza).**

2. STUDENTI FUORI CORSO

All'atto dell'iscrizione gli studenti fuori corso devono indicare il tipo di fuoricorso, a cui accedono, tra i 4 previsti e specificati nel modulo presente sul sito.

DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (REISCRIZIONI)

Per la determinazione della fascia di contribuzione, la SSML Carlo Bo trae le indicazioni dal reddito conseguito nel 2019 e dal patrimonio esistente al 31.12.2019 di tutti i componenti del nucleo familiare risultanti dallo stato di famiglia del nucleo familiare di appartenenza dello studente.

Ogni condizione economica viene infatti valutata in termini sia reddituali che patrimoniali con riferimento al nucleo familiare, con l'esclusione dei redditi di eventuali fratelli/sorelle. Sono oggetto di valutazione della capacità contributiva della famiglia la tipologia dell'attività esercitata e il patrimonio immobiliare. La situazione reddituale e patrimoniale esistente all'estero viene parimenti considerata.

In presenza di documentazione incompleta, incoerente e/o anomala, la SSML Carlo Bo si riserva di controllarne la veridicità e/o di approfondire e di applicare ulteriori indicatori della condizione economico-patrimoniale in questione, esprimendo la valutazione anche in termini tendenziali.

All'atto della presentazione della domanda per l'assegnazione della fascia contributiva, lo studente **autorizza la SSML Carlo Bo ad effettuare ogni verifica che quest'ultima ritenesse opportuna** (presso gli Uffici Anagrafe, l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, ecc.) e **ad accedere ai propri dati ISEE** ai fini della più corretta assegnazione della fascia contributiva e ciò con riferimento a ciascun membro del nucleo familiare di riferimento.

Principi da considerare per la determinazione della fascia di contribuzione

• Il *nucleo familiare convenzionale* dello studente, valutato alla data del 31 dicembre 2019 è composto come segue:

a. studente che convive con uno o con entrambi i genitori:

1. Studente convivente con entrambi i genitori o con l'unico genitore vivente: il nucleo familiare convenzionale è composto da tutti gli appartenenti allo stato di famiglia anagrafico.
2. Studente convivente con un solo genitore non separato, né divorziato: si considerano unitamente gli stati di famiglia dei genitori, nonché i redditi.
3. Studente convivente con un solo genitore separato legalmente o divorziato: si considerano tutti i componenti dello stato di famiglia anagrafico del genitore che convive con lo studente e, nel computo del reddito complessivo, va incluso l'importo degli assegni di mantenimento, riconducibili allo studente ed al coniuge in base a sentenza, con rivalutazione ISTAT fino al 31 dicembre dell'anno precedente all'iscrizione.

b. studente indipendente:

La condizione di studente indipendente dalla famiglia d'origine è riconosciuta allo studente che presenti contestualmente i seguenti requisiti:

- appartenenza a stato di famiglia diverso da quello dei genitori;
- effettiva residenza autonoma, documentata da stato di famiglia anagrafico, in località diversa da quella di residenza della famiglia di origine almeno dal 1° gennaio 2020;
- esercizio attuale di un'attività lavorativa stabile e continuativa, dipendente, autonoma o imprenditoriale, che abbia prodotto, nel corso del 2019, un reddito imponibile di almeno €15.000,00.

c. studente a carico di soggetti diversi dai genitori:

Nel caso di studente non appartenente alla categoria "b", che sia convivente, inserito almeno dal 1° gennaio 2020 nello stato di famiglia e fiscalmente a carico di soggetti diversi dai genitori, il nucleo familiare convenzionale è composto da tutti gli appartenenti allo stato di famiglia anagrafico (cioè secondo quanto risultante all'anagrafe del luogo di residenza).

d. studente coniugato e/o convivente

Il nucleo familiare convenzionale è composto da tutti gli appartenenti allo stato di famiglia anagrafico.

- Qualora non si verificano, o non siano idoneamente documentate, le condizioni di cui alle lettere b, c, d, lo studente dovrà far riferimento alla situazione economica e patrimoniale della famiglia d'origine.

COME INDIVIDUARE LA FASCIA DI CONTRIBUZIONE

Sommare i redditi **complessivi lordi dell'anno solare 2019** di tutti i componenti del nucleo familiare convenzionale/di appartenenza (con esclusione di fratelli/sorelle):

- **modello REDDITI 2020 Persone Fisiche (modello PF/2020):**

Rigo RN4 +
Rigo LM10 +
Rigo LM38 +
Rigo RB10 colonna 14, colonna 15

In assenza del modello Redditi Persone Fisiche:

- **modello 730/2020; quadro 730-3:**

Rigo 14 +
Rigo 6

In assenza del modello 730:

- **modello CU 2020: dati fiscali punto 1 + punto 2 + punto 3 + punto 4.**

- A ciò aggiungere:

con riferimento al patrimonio immobiliare del nucleo familiare:

- il 20% del valore catastale rivalutato (10% nel caso di prima casa con mutuo in atto) calcolato in base alla seguente operazione:

(rendita catastale × coefficiente di rivalutazione) al 31.12.2019; nel caso di prima casa con mutuo in atto, si calcola il 10%)¹;

vedi nota bene² a fondo pagina

- il 20% del valore dei redditi dominicali rivalutati (redditi dominicali × 112,50) [quadro A della dichiarazione: redditi dei terreni].

- Aggiungere infine gli eventuali assegni di mantenimento del 2019 erogati allo

¹ Esempio di calcolo per un'abitazione "prima casa": rendita catastale € 540,00 × 115,5 = € 62.370,00 × 20% = € **12.474,00** → importo da indicare sul form on-line per l'autocertificazione reddito/patrimonio.

² **Nota bene:** la rendita catastale deve essere moltiplicata per un coefficiente di rivalutazione che varia a seconda della tipologia dell'immobile posseduto: 115,5 prima casa e pertinenze; 126 per le categorie catastali A e C escluso A/10 e C1 (abitazioni non prima casa, laboratori, magazzini, box), 63 per le categorie A/10 e D (uffici e stabilimenti, alberghi, teatri, ecc.), 42,84 per le categorie C/1 e E (negozi, altri fabbricati ad uso particolare);

studente ed al coniuge (consegnare copia della sentenza di separazione/divorzio).

- La SSML Carlo Bo si riserva di valutare attività imprenditoriali, attività professionali e artistiche, anche derivanti dal possesso di partecipazioni, in base a caratteristiche strutturali, parametri settoriali e altri elementi significativi, che possano risultare significativi ai fini **dell'attribuzione ad una fascia contributiva superiore** rispetto a quella autocertificata. Lo studente e ciascun componente dello stato di famiglia convenzionale ne è quindi informato, **concedendo altresì sin d'ora autorizzazione ad ogni accesso presso pubblici registri ed archivi** che risultasse opportuno ai fini della più corretta assegnazione della fascia di contribuzione.
- Chi sottoscrive la certificazione dichiara contestualmente di essere consapevole delle **responsabilità penali previste dall'art. 26, legge 4.1.1968, n. 15 e dal DPR n. 445/2000** conferma il contenuto delle dichiarazioni sostitutive delle ordinarie certificazioni di cui **all'apposito modulo**.

AGEVOLAZIONI ED ESONERI PARZIALI:

1. Per studenti con redditi/un **patrimonio sotto la soglia dei € 25.000=** (venticinquemila), che abbiano conseguito all'Esame di Stato una **votazione di almeno 75/100** è prevista una fascia tariffaria base (**Fascia Zero**).
2. Per ciascun componente del nucleo familiare successivo al primo, fiscalmente a carico e iscritto presso la SSML Carlo Bo, viene riconosciuto, laddove richiesto entro il 28/02/2021, un **esonero parziale della parte variabile delle tasse e contributi pari al 15%** (quindici per cento); l'imposta di bollo da € 16, la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario (€ 140) e il contributo di iscrizione (€ 200) sono da versare integralmente.
3. In coerenza con la Legge 30 marzo 1971 n.118 (art. 12 e 30) e successive modificazioni ed integrazioni, la SSML Carlo Bo garantisce ai richiedenti il seguente esonero parziale:
 - 30% della parte variabile delle tasse e oneri unicamente per le fasce autodeterminate ed accertate zero e prima, con l'esclusione della tassa d'iscrizione annua da versare totalmente, a studenti "mutilati ed invalidi civili superiori ai due terzi".
 - 30% della parte variabile delle tasse e oneri unicamente per le fasce autodeterminate ed accertate zero e prima, con l'esclusione della tassa d'iscrizione annua da versare totalmente, a studenti figli di genitori inabili totalmente al lavoro e beneficiari di pensione d'inabilità.

Gli studenti invalidi, di cui al punto 1 e 2, sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio universitario (€ 140); restano da versare integralmente l'imposta di bollo (€ 16) e il contributo di iscrizione (€ 200). Per qualsiasi altra condizione prevista dalla Legge sopra citata si applica il punto 2.

DOCUMENTAZIONE PER DETERMINARE LA FASCIA DI CONTRIBUZIONE

(A) Documenti da consegnare per confermare una fascia di contribuzione autocertificata inferiore alla terza

Allo studente sarà assegnata la **fascia provvisoria** di contribuzione indicata dallo stesso nella compilazione dei form on-line di autocertificazione dei redditi/patrimoni e dello stato di famiglia.

Gli studenti che dall'autocertificazione risulteranno assegnati alla 3^a fascia di contribuzione non hanno obbligo di consegnare ulteriore documentazione e la SSML Carlo Bo attribuirà loro in **via definitiva la 3^a fascia di contribuzione**.

(B) Integrazione di documenti

Entro e non oltre il 30/11/2020, gli studenti con fasce di contribuzione provvisorie, risultanti dall'autocertificazione zero, 1^a e 2^a, **dovranno caricare on-line nella pagina riservata allo studente, in formato PDF, i seguenti documenti:**

- modello 730/2020 o del modello REDDITI 2020 Persone Fisiche di ogni componente del nucleo familiare di appartenenza, completi di ogni loro parte - inclusi eventuali quadri IRAP, IVA, RW, parametri e Studi di settore3; in mancanza, modello CU 2020.
- in relazione ai componenti del nucleo familiare per i quali viene presentato il solo mod. CU 2020, è necessario presentare un prospetto degli immobili di proprietà o le visure catastali degli immobili.
- in caso di redditi prodotti all'estero e di patrimonio esistente all'estero, dichiarazione corrispondente al modello REDDITI PF italiano, completa di redditi di lavoro e impresa, di patrimonio mobiliare e immobiliare, ecc. Tali documenti dovranno essere accompagnati dalla relativa traduzione autenticata e legalizzata.

Se entro il 30/11/2020 fossero ancora assenti i documenti integrativi qui sopra specificati, allo studente sarà attribuita d'ufficio la 3^a fascia, non essendo possibile verificare il reddito/patrimonio del nucleo familiare.

(C) Trasferimenti

Gli studenti provenienti da altre Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (trasferimenti), Scuole riconosciute con D.M. n. 38/2002 e D.M. successivo di conferma di riconoscimento, e da Istituti Universitari che non fossero assegnati alla 3^a fascia, dovranno caricare on-line, **nella pagina riservata allo studente**, la documentazione in formato Pdf, di cui al precedente punto (B) non oltre il giorno di formalizzazione della loro immatricolazione.

NORME E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- **Tutti i pagamenti devono essere effettuati utilizzando i MAV scaricabili dalla pagina riservata allo studente sul portale ESSE3 della SSML Carlo Bo.**
- Lo studente deve corrispondere alla SSML Carlo Bo l'importo complessivo di tasse e oneri secondo le scadenze e modalità indicate e definite dal CDA della SSML Carlo Bo, riportate nella tabella **TASSE E ONERI** per fasce di contribuzione e sui relativi MAV;
- Per i pagamenti effettuati in ritardo saranno applicate le seguenti **penali**: € 50= per importi inferiori a € 1.000 e € 100 per importi pari a o superiori a € 1.000.

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DI FASCIA IN CASO DI REVISIONE

Ricevuta dagli studenti l'integrazione di documenti, la SSML Carlo Bo procede alla verifica di questi ultimi. Il controllo è demandato all'Ufficio Tasse e Contributi, che effettuerà idonei controlli, anche a campione, delle situazioni che non paiono corrispondere alla fascia di contribuzione segnalata dallo studente al momento dell'iscrizione (**autocertificazione reddito**) e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni presentate. All'esito dell'esame l'Ufficio Tasse e Contributi provvederà a segnalare eventuali discordanze di fascia di contribuzione rispetto a quanto indicato dallo studente.

- Qualora allo studente venisse assegnata una fascia di contribuzione superiore rispetto a quella autodichiarata, gli verrà inviata un'apposita comunicazione via mail al suo indirizzo istituzionale (n.cognome@studenti.ssmicarlobo.it). Lo studente dovrà confermare via mail la ricezione dell'avviso. In caso di mancata risposta, la comunicazione verrà inoltrata anche a mezzo raccomandata A.R..
- La medesima procedura verrà seguita anche nel caso di attribuzione di fascia di ammontare più elevato, dovuta alla mancata consegna della documentazione richiesta dalla SSML Carlo Bo nei termini stabiliti.

È ammessa una richiesta di revisione motivata e documentata, da presentarsi all'Ufficio Tasse e Contributi entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione della fascia assegnata. In assenza di ulteriore adeguata documentazione, che giustifichi la richiesta di revisione motivata, la valutazione resterà invariata. Richieste di revisione inoltrate oltre la data sopra indicata non saranno accolte.

Ad esito della revisione verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente

comunicazione dell'attribuzione della nuova fascia di contribuzione. Detto documento riporterà:

- il calcolo del conguaglio dei versamenti risultante dalla variazione della fascia contributiva;
- le modalità e termini entro cui dovrà essere regolarizzata la posizione amministrativa dello studente.

Nel caso in cui intervenissero situazioni straordinarie di modifica del reddito/patrimonio del nucleo familiare di origine è altresì ammessa una **richiesta di revisione motivata e documentata**, da presentarsi all'Ufficio Tasse e Contributi.

Senza nuove argomentazioni motivate e documentate la valutazione resterà invariata. Per poter consentire l'accoglimento delle revisioni, si invita pertanto ad **integrare** la propria richiesta di revisione con informazioni e documenti INTEGRATIVI, chiarificatori (non duplicazione di quanto già presentato).

CONGUAGLIO DELLE TASSE E ONERI

- La SSML Carlo Bo si riserva di chiedere il conguaglio delle tasse e oneri a partire dalla scadenza della 2ª rata, ovvero dopo la verifica documentale per la determinazione della fascia di contribuzione definitiva. Il conguaglio sarà pari alla differenza tra la fascia provvisoria (risultante dall'autocertificazione) e la fascia risultante dall'esame e verifica dei documenti relativi al reddito e patrimonio del nucleo familiare convenzionale.

- La SSML Carlo Bo comunicherà agli studenti a mezzo posta elettronica e, in caso di mancata conferma di ricezione, con lettera raccomandata, ogni variazione riscontrata e le modalità per la regolarizzazione della posizione contributiva.

Per il calcolo delle tasse e oneri consultare la tabella di interesse relativa [TASSE E ONERI](#) per fasce di contribuzione.

TASSE E ONERI DI FUNZIONAMENTO A.A. 2020/2021
DIPLOMA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA

REISCRIZIONI AL SECONDO ANNO DI CORSO

(calcolo fascia da effettuarsi con modelli dichiarazione fiscale 730 – PF – Cu)

A. STUDENTI IN CORSO

TASSE E ONERI DI FUNZIONAMENTO PER FASCIA DI REDDITO/PATRIMONIO

Descrizione	fascia zero studenti con reddito / patrimonio fino a 25.000 € e voto maturità di almeno 75/100	1ª fascia studenti con reddito / patrimonio fino a 50.000 €	2ª fascia studenti con reddito / patrimonio da 50.000 € a 90.000 €	3ª fascia studenti con reddito / patrimonio oltre 90.000 €
Tassa regionale annua	140,00	140,00	140,00	140,00
Tassa d'iscrizione annua	200,00	200,00	200,00	200,00
Oneri di funzionamento	1.960,00	2.960,00	4.460,00	5.660,00
Totale tasse e contributi	2.300,00	3.300,00	4.800,00	6.000,00

RATE E SCADENZE PAGAMENTI

Rate	Descrizione e data di scadenza della rata per il pagamento	fascia zero di reddito/patrimonio importi in €	1ª fascia di reddito/patrimonio importi in €	2ª fascia di reddito/patrimonio importi in €	3ª fascia di reddito/patrimonio importi in €
1ª	All'atto dell'iscrizione (*)	716,00	1.416,00	1.416,00	1.416,00
2ª	Rata entro il 30/11/2020	500,00	700,00	1.300,00	1.500,00
3ª	Rata entro il 31/01/2021	400,00	500,00	900,00	1.400,00
4ª	Rata entro il 31/03/2021	400,00	400,00	600,00	900,00
5ª	Rata entro il 28/04/2021	300,00	300,00	600,00	800,00

(*) L'importo complessivo è comprensivo della tassa regionale per il Diritto allo studio universitario di 140,00 euro, della tassa d'iscrizione di 200 euro e dell'imposta di bollo di 16,00 euro

Per il pagamento delle rate dovranno essere utilizzati i bollettini MAV che verranno emessi nel sistema gestionale utilizzato dalla SSML Carlo Bo, ciò consentirà il pagamento nel rispetto delle scadenze stabilite.

La reiscrizione si intende perfezionata solo dopo il pagamento del MAV della 1ª rata.

Ogni ritardato pagamento delle rate successive a quella di reiscrizione comporta, oltre al blocco di tutte le attività didattiche e amministrative, l'addebito di una penale, pari a 50 euro per il singolo pagamento inferiore a 1.000 euro e a 100 euro per gli importi superiori.

Per i dettagli riguardo le modalità operative di reiscrizione e di determinazione della fascia di reddito si rimanda al regolamento tasse e oneri dell'A.A. 2020-2021.

TASSE E ONERI DI FUNZIONAMENTO A.A. 2020/2021
DIPLOMA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA

REISCRIZIONI AL TERZO ANNO DI CORSO

(calcolo fascia da effettuarsi con modelli dichiarazione fiscale 730 – PF – Cu)

TASSE E ONERI DI FUNZIONAMENTO PER FASCIA DI REDDITO/PATRIMONIO

Descrizione	fascia zero studenti con reddito / patrimonio fino a 25.000 € e voto maturità di almeno 75/100	1^a fascia studenti con reddito / patrimonio fino a 50.000 €	2^a fascia studenti con reddito / patrimonio da 50.000 € a 90.000 €	3^a fascia studenti con reddito / patrimonio oltre 90.000 €
Tassa regionale annua	140,00	140,00	140,00	140,00
Tassa d'iscrizione annua	200,00	200,00	200,00	200,00
Oneri di funzionamento comprensivi di: frequenza, esercitazioni di fonetica, autogestione laboratori linguistici, esami, certificazioni e diritti di segreteria.	1.960,00	2.960,00	4.460,00	5.660,00
Totale tasse e contributi	2.300,00	3.300,00	4.800,00	6.000,00

RATE E SCADENZE PAGAMENTI

Rate	Descrizione e data di scadenza della rata per il pagamento	fascia zero di reddito/patrimonio importi in €	1^a fascia di reddito/patrimonio importi in €	2^a fascia di reddito/patrimonio importi in €	3^a fascia di reddito/patrimonio importi in €
1 ^a	All'atto dell'iscrizione (*)	716,00	1.416,00	1.416,00	1.416,00
2 ^a	Rata entro il 30/11/2020	500,00	700,00	1.300,00	1.500,00
3 ^a	Rata entro il 31/01/2021	400,00	500,00	900,00	1.400,00
4 ^a	Rata entro il 31/03/2021	400,00	400,00	600,00	900,00
5 ^a	Rata entro il 28/04/2021	300,00	300,00	600,00	800,00

(*) L'importo complessivo è comprensivo della tassa regionale per il Diritto allo studio universitario di 140,00 euro, della tassa d'iscrizione di 200 euro e dell'imposta di bollo di 16,00 euro

Per il pagamento delle rate dovranno essere utilizzati i bollettini MAV che verranno emessi nel sistema gestionale utilizzato dalla Scuola, ciò consentirà il pagamento nel rispetto delle scadenze stabilite.

La reiscrizione si intende perfezionata solo dopo il pagamento del MAV della 1^a rata.

Ogni ritardato pagamento delle rate successive a quella di reiscrizione comporta, oltre al blocco di tutte le attività didattiche e amministrative, l'addebito di una penale, pari a 50 euro per il singolo pagamento inferiore a 1.000 euro e a 100 euro per gli importi superiori.

Per i dettagli riguardo le modalità operative di reiscrizione e di determinazione della fascia di reddito si rimanda al regolamento tasse e oneri dell' A.A. 2020-2021

DIPLOMA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA

- All'atto dell'iscrizione alle prove finali di diploma triennale:
 - versamento per diritti di segreteria e compilazione del diploma triennale € 50,00.
- All'atto del rilascio del diploma triennale lo studente dovrà fornire alla segreteria didattica:
 - una marca da bollo da € 16,00.

REISCRIZIONI AL FUORI CORSO A.A. 2020-2021

TASSE E ONERI DI FUNZIONAMENTO

Descrizione	Importo unificato
Fuori Corso 1	€ 2.500,00
Fuori Corso 2	€ 2.200,00
Fuori Corso 3	€ 1.700,00
Fuori Corso 4	€ 1.400,00

RATE E SCADENZE PAGAMENTI

Rate	Descrizione e data di scadenza della rata per il pagamento	
1 ^a	All'atto dell'iscrizione (*)	1.416,00
2 ^a	Rata entro il 31/01/2021	700,00
3 ^a	Rata entro il 31/03/2021	400,00
Totale		2.516,00
1 ^a	All'atto dell'iscrizione (*)	1.416,00
2 ^a	Rata entro il 31/01/2021	500,00
3 ^a	Rata entro il 31/03/2021	300,00
Totale		2.216,00
1 ^a	All'atto dell'iscrizione (*)	1.416,00
2 ^a	Rata entro il 28/04/2021	300,00
Totale		1.716,00
1 ^a	All'atto dell'iscrizione (*)	1.416,00
2 ^a	Rata entro il 28/04/2021	0
Totale		1.416,00

(*) L'importo complessivo è comprensivo della tassa regionale per il Diritto allo studio universitario di 140,00 euro, della tassa d'iscrizione di 200 euro e dell'imposta di bollo di 16,00 euro.

Ogni ritardato pagamento delle rate successive a quella di iscrizione comporta, oltre al blocco di tutte le attività didattiche e amministrative, l'addebito di una penale, pari a 50 euro per il singolo pagamento inferiore a 1.000 euro e a 100 euro per gli importi superiori.

DEFINIZIONI FUORI CORSO A.A. 2019/2020

Lo studente che al termine del periodo di studi triennale non ha completato il percorso didattico previsto dal Piano di Studi, è considerato fuori corso secondo la seguente casistica:

- **F.C. 1** - Studenti in difetto di esami rispetto alle attività formative vincolate e di frequenza ai laboratori della Mediazione Linguistica.
- **F.C. 2** - Studenti in difetto solo dei laboratori della Mediazione Linguistica, ma che hanno superato tutti gli esami delle attività formative vincolate.
- **F.C. 3** - Studenti in difetto di esami rispetto alle attività formative vincolate e alla prova finale;
- **F.C. 4** - Studenti in difetto della sola prova finale.

Per il pagamento delle rate dovranno essere utilizzati i bollettini MAV che verranno emessi nel sistema gestionale utilizzato dalla Scuola, ciò consentirà il pagamento nel rispetto delle scadenze stabilite.

La iscrizione si intende perfezionata solo dopo il pagamento del MAV della 1^a rata.

DIPLOMA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA

- All'atto dell'iscrizione alle prove finali di diploma triennale:
 - versamento per diritti di segreteria e compilazione del diploma triennale € 50,00.
- All'atto del rilascio del diploma triennale lo studente dovrà fornire alla segreteria didattica:
 - una marca da bollo da € 16,00.