IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della Fondazione Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori, approvato con D.P.R. n. 983 del 20 febbraio 1958, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento didattico del corso di Studi Superiori per Mediatore Linguistico della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Carlo Bo", approvato in data 31 luglio 2003 con Decreto del Direttore Generale del servizio per l'autonomia e gli studenti del MIUR, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 14 aprile 1982, n. 164, recante "Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso";

VISTE le Linee guida per gli Atenei italiani sull'implementazione della Carriera Alias della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane, trasmesse dalla CRUI;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di procedere alla predisposizione e all'emanazione del Regolamento per la gestione di Carriere Alias per studenti in transizione di genere;

VISTO il testo del Regolamento per la gestione di Carriere Alias per studenti in transizione di genere, predisposto dagli Uffici amministrativi della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Carlo Bo";

RILEVATA la necessità di nominare un Delegato del Direttore per il coordinamento e la supervisione di tutti gli aspetti connessi con la gestione e l'attivazione di Carriere Alias;

ACQUISITA la disponibilità della prof.ssa Michela Maria Cislaghi, Coordinatrice didattica della sede di Bologna della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Carlo Bo", a svolgere le funzioni di Delegata del Direttore per il coordinamento e la supervisione di tutti gli aspetti connessi con la gestione e l'attivazione di Carriere Alias;

FATTA SALVA la ratifica del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione,

DECRETA

Art. 1

Il Regolamento per la gestione di Carriere Alias per studenti in transizione di genere è approvato, come da testo allegato, di cui diviene parte integrante.

Art. 2

La prof.ssa Michela Maria Cislaghi è nominata Delegata del Direttore per il coordinamento e la supervisione di tutti gli aspetti connessi con la gestione e l'attivazione di Carriere Alias.

Art. 3

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul sito della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Carlo Bo".

Il Direttore
Prof. Paolo Proietti

Milano, 25/8/2022
Reg.to al n. 171/D/22

Firmato digitalmente da: PAOLO PROIETTI
Luogo: Milano
Data: 25/08/2022 10:59:32

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI CARRIERE ALIAS PER STUDENTI IN TRANSIZIONE DI GENERE

(Emanato con Decreto del Direttore n. 171/D/22 del 25/08/2022)

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

E' emanato il Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias al fine di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Carlo Bo", Istituto di Alti Studi (d'ora in poi SSML Carlo Bo) la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART. 2 DESTINATARI

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta da chiunque abbia avviato un percorso di transizione di genere, attestato da idonea documentazione, e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente al proprio aspetto esteriore.

ART. 3 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

Chiunque intenda richiedere la carriera alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo carriera.alias@ssmlcarlobo.it, accessibile dal Direttore e dal/dai delegato/i da lui nominato/i (d'ora in poi Delegato), che dovrà possedere competenze specifiche nello svolgimento dell'esercizio.
Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata.
Il Delegato, durante l'iter per venire incontro alle esigenze specifiche dello studente o della studentessa e previa autorizzazione del/la medesimo/a, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.

ART. 4 ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

L'attivazione della carriera alias avviene successivamente all'immatricolazione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Direttore o al suo Delegato.
Ai fini dell'attivazione della carriera alias la persona richiedente sottoscrive un accordo di riservatezza con SSML Carlo Bo, nei termini di cui all'Allegato A al presente Regolamento, firmato dal richiedente e dal Delegato.
A seguito della sottoscrizione dell'accordo di cui al comma 2, SSML Carlo Bo si impegna ad attivare la carriera alias, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare alla persona richiedente un nuovo badge universitario indicante i dati dell'identità elettiva costituita dal cognome anagrafico e il nome scelto dalla persona richiedente e la matricola universitaria. A seguito dell'attivazione il badge universitario rilasciato al momento dell'immatricolazione viene ritirato e conservato dall'amministrazione della Scuola e contestualmente viene rilasciato alla persona richiedente il badge universitario connesso alla carriera alias con un nuovo numero di matricola. Al fine di tutelare la privacy del richiedente, il badge connesso alla carriera alias non contiene alcuna indicazione idonea a farlo riconoscere come badge connesso ad una identità anagrafica diversa da quella da esso risultante. Il badge universitario connesso alla carriera alias ha valore esclusivamente all'interno della SSML Carlo Bo per i servizi da essa forniti.
Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a

tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.
La carriera alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'immatricolazione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7.
Referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di transizione di genere che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria Studenti della sede di riferimento.

ART. 5 RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dalla SSML Carlo Bo alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

ART. 6 OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente si impegna ad informare la SSML Carlo Bo di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo di riservatezza. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Delegato e alla Segreteria di sede di riferimento l'emissione della sentenza di rettifica di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

ART. 7 VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'accordo di riservatezza, la carriera alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

ART. 8 VALIDITÀ DELL'ACCORDO DI RISERVATEZZA

L'accordo di riservatezza ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e si intende rinnovato tacitamente all'inizio di ogni anno accademico, salvo richiesta di interruzione della carriera alias da parte della persona richiedente.
L'efficacia dell'accordo cessa altresì al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, comma 1, da parte della persona richiedente, della sentenza definitiva di riattribuzione di genere emessa dal tribunale competente.
Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La SSML Carlo Bo tratta i dati indicati nell'accordo di riservatezza in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 10 ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di amministrazione previo parere del Consiglio accademico, è emanato con decreto del Direttore ed entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito della SSML Carlo Bo.

Firmato digitalmente da: PAOLO PROIETTI
Luogo: Milano
Data: 25/08/2022 10:59:55