

## BANDO DI SELEZIONE DEGLI STUDENTI IN MOBILITA' PER FINI DI STUDIO

Periodo di riferimento Programma Erasmus+: Anno Accademico 2025-2026

L'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 – ECHE, permette lo svolgimento di attività di scambio e formazione accademica previste dal Programma Erasmus+. Per gli scambi che si realizzano entro questo Programma, l'Istituto di Altissimi Studi SSML "Carlo Bo" bandisce una selezione finalizzata alla mobilità interuniversitaria. Il numero di borse disponibili e l'importo definitivo delle stesse sono subordinati alla decisione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana, resa nota e pubblicizzata presso le singole istituzioni universitarie a partire dal mese di giugno 2025.

La pubblicazione del presente bando è da ritenersi *sub condicione*, dal momento che le attività descritte nel documento e i relativi finanziamenti sono passibili di modifica in ottemperanza a quanto disposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ 2025/2026 sottoscritto tra Istituto Altissimi Studi SSML Carlo Bo e Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+. La borsa Erasmus è da intendersi come **“contributo comunitario mensile forfettario per le spese straordinarie sostenute in mobilità”** e, pertanto, non è finalizzata alla copertura totale dei costi di soggiorno all'estero.

### ART. 1 Eleggibilità degli studenti

Sono eleggibili al presente bando tutti gli studenti regolarmente iscritti al II anno del Corso di studi in Scienze della Mediazione Linguistica della SSML "Carlo Bo".

Dalla selezione sono esclusi:

- gli studenti NON in regola con l'iscrizione 2024-2025
- gli studenti iscritti per il 2024-2025 in qualità di fuori corso
- gli studenti iscritti al I e al III anno per l'a.a. 2024/2025

Lo studente dovrà perfezionare regolare iscrizione all'anno accademico 2025-2026 prima della partenza. In mancanza di regolare iscrizione all'atto della partenza, lo studente perde completamente il diritto allo status di Erasmus, quindi sia alla mobilità che al contributo economico. Lo studente può svolgere all'estero il primo semestre e deve produrre al rientro tutti i documenti necessari al riconoscimento degli esami sostenuti in

mobilità, affinché i crediti e i voti conseguiti all'estero possano essere riportati nella "carriera dello studente" in tempo utile per l'ammissione alla sessione di Diploma prevista. Istanze di prolungamento della Mobilità saranno gestite singolarmente.

## **ART. 2 Modalità di partecipazione alla selezione: procedure e scadenze**

Gli studenti interessati a partecipare al Programma ERASMUS+ devono compilare l'apposita candidatura, disponibile presso le Segreterie delle Sedi della SSML Carlo Bo, a partire da venerdì 07 marzo 2025 e inoltrarne copia all'indirizzo [erasmus@ssmlcarlobo.it](mailto:erasmus@ssmlcarlobo.it) entro le ore 12.00 di venerdì 28 marzo 2025, inserendo per conoscenza l'indirizzo di posta elettronica della Segreteria di appartenenza. L'Ufficio Erasmus non potrà accettare istanze tardive pervenute in formato cartaceo e/o elettronico.

## **ART. 3 Destinazioni**

Gli studenti possono opzionare fino a due destinazioni appartenenti all'area linguistica di studio, consultando l'Allegato A del bando (vedasi Allegato A: Destinazioni). Gli studenti sono altresì tenuti a consultare preventivamente i siti web delle Università prescelte nonché a prendere attenta visione dei limiti didattici, curricolari e di semestre di mobilità imposti dagli atenei partner, prendendone atto prima di inoltrare la candidatura. L'Ufficio Erasmus SSML "Carlo Bo" non può in alcun modo intervenire e produrre modifiche in ordine ai criteri di ammissibilità, metodologie didattiche, offerta formativa, lingua di insegnamento, tempistiche e valutazioni adottate dai propri partner.

## **ART. 4 Criteri di assegnazione delle destinazioni e del contributo economico**

Dopo la valutazione delle istanze prodotte dagli interessati, viene redatta una graduatoria atta a determinare la destinazione per ogni singolo candidato. Le destinazioni verranno assegnate fino ad esaurimento dei posti secondo il punteggio di graduatoria ottenuto.

La graduatoria finale viene determinata da criteri di merito accademico espressi come segue:

- media dei voti ottenuti nei corsi di laboratorio di lingua professionalizzante relativamente alla seconda lingua e alla lingua inglese;

- somma degli esami sostenuti entro la prima sessione dell'a.a. 2024/2025, produzione del totale e calcolo della media aritmetica;
- numero di esami sostenuti entro la prima sessione dell'a.a. 2024/2025;
- competenza linguistica certificata anche grazie ai giudizi individuali emessi dai docenti dell'area linguistica interessata.

L'assegnazione di una destinazione non comporta l'automatica attribuzione del contributo economico, in quanto la definizione e la conferma dei finanziamenti comunitari verranno resi noti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana al più tardi nel mese di luglio 2025. Una volta resi noti i fondi disponibili per l'Istituto di Alt Studi SSML "Carlo Bo", nel caso non fossero sufficienti a finanziare tutte le mobilità assegnate, gli stessi verranno attribuiti agli studenti che avranno formalmente accettato la destinazione, secondo graduatoria. Solo questa graduatoria garantirà l'attribuzione del contributo economico. Uno studente che dopo aver firmato l'accettazione della destinazione non risultasse assegnatario di contributo economico, avrà piena facoltà di rinunciare alla mobilità. In caso di parità di punteggio finale tra due candidati, risulterà vincitore lo studente che avrà ottenuto la valutazione migliore da parte dei docenti dell'area linguistica interessata. In caso di parità nelle valutazioni e nei giudizi espressi dai docenti, l'Ufficio Erasmus della SSML "Carlo Bo" procederà ad ulteriore colloquio valutativo (orale) ovvero test linguistico selettivo. In questo ultimo caso, le modalità verranno comunicate previo contatto e pubblicizzazione presso i diretti interessati, seguendo il criterio della trasparenza e dell'informazione tempestiva.

## **ART. 5 Graduatoria per l'assegnazione della destinazione**

La graduatoria per l'assegnazione della destinazione sarà esposta nelle bacheche delle Segreterie di ciascuna sede SSML Carlo Bo e nell'area intranet studenti **a partire da venerdì 04 aprile 2025**, salvo modifiche di data dettate da esigenze organizzative. Lo studente è tenuto a consultare gli appositi strumenti di pubblicità.

**Per motivi di privacy non vengono fornite informazioni telefoniche sull'esito della graduatoria, né vengono inviate comunicazioni scritte.**

## **ART. 6 Accettazione della mobilità**

Gli studenti risultati assegnatari devono firmare l'accettazione della destinazione a prescindere dal contributo economico entro i termini e secondo le procedure definite dall'Ufficio Erasmus SSML Carlo Bo, per consentire all'ufficio di espletare le procedure di inoltro della candidatura presso i partner entro le scadenze previste dagli stessi. Il contributo economico verrà attribuito agli assegnatari secondo graduatoria e **confermato non prima di luglio 2025**. La mancata accettazione della destinazione entro i termini previsti si intende come rinuncia. Il

posto disponibile verrà automaticamente riassegnato al successivo candidato idoneo. Lo studente che, dopo l'accettazione, rinunci alla mobilità senza validi e comprovati motivi, verrà escluso dalla partecipazione a successivi bandi.

## ART. 7 Durata del periodo di mobilità

Il periodo di mobilità deve svolgersi nelle date comprese tra il 1° settembre 2025 e il 30 settembre 2026. Ai fini del conteggio delle mensilità erogabili, non sono ammissibili permanenze presso l'università partner inferiori ai tre mesi o ad un trimestre accademico o superiori ai 12 mesi. L'eventuale prolungamento del periodo di studio assegnato va richiesto in itinere e autorizzato da entrambi gli atenei, secondo tempi e modalità stabilite dai rispettivi Uffici Erasmus. Il periodo di permanenza deve svolgersi in un'unica soluzione, senza interruzioni intermedie.

## ART. 8 Tasse universitarie

Gli assegnatari sono esentati dal pagamento delle tasse universitarie dell'ateneo di destinazione ma devono rinnovare, prima della partenza, l'iscrizione all'ateneo di appartenenza per l'anno accademico 2025-2026 versando le relative tasse, pena la rescissione del contratto. Nessuna tassa universitaria va corrisposta all'ateneo ospitante per la frequenza ai corsi istituzionali. Quest'ultimo potrebbe richiedere il pagamento di modesti contributi per fini assicurativi, utilizzo di materiale didattico, adesione ad associazioni studentesche o a corsi di lingua specifici per studenti Erasmus.

## ART. 9 Contributo economico comunitario

Gli importi mensili finanziati per l'anno accademico 2025-2026 sono modulati in base al paese di destinazione. Il contributo comunitario mensile è stato differenziato in 2 fasce:

Gruppo	Paesi	Importo
<b>Gruppo 1 costo della vita alto</b>	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia Partner: Svizzera, Regno Unito	€ 350
<b>Gruppo 2 costo della vita medio e basso</b>	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 300

Il pagamento della borsa di studio comunitaria verrà effettuato in due rate:

- la prima rata pari al 50% dell'importo totale del finanziamento, verrà erogata all'inizio della mobilità
- la seconda rata, pari al 50% della borsa, viene corrisposta al rientro, alla consegna da parte dello studente della documentazione che certifica l'attività di studio svolta.

L'importo della seconda rata sarà conteggiato moltiplicando il numero effettivo di giorni realizzati (secondo quanto certificato dall'Università ospitante) per l'importo giornaliero risultante dividendo l'importo mensile attribuito per 30.

**Oltre alla borsa Erasmus, il MIM mette a disposizione ulteriori fondi, a favore di studenti che necessitino di un ulteriore supporto economico. L'importo dell'integrazione alla borsa Erasmus viene **calcolato in base all'ISEE del nucleo familiare o dello studente partecipante.****

Le borse Erasmus sono cumulabili con altre borse o sovvenzioni erogate da Enti Italiani (Enti, Aziende per il diritto allo studio) mentre è vietato usufruire di altri contributi comunitari per lo stesso periodo.

Lo studente, per essere titolato a ricevere il saldo della borsa spettante, deve altresì trasmettere online il Rapporto Narrativo (EU Survey) debitamente compilato entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione da parte dell'Agenzia Nazionale.

## **ART. 10 Obiettivi didattici minimi e riconoscimento delle attività svolte all'estero**

Per avere diritto al contributo economico comunitario, lo studente deve superare e riconoscere almeno un esame semestrale per ogni semestre di mobilità o un esame annuale tra quelli offerti dall'università partner. Il mancato raggiungimento degli obiettivi didattici minimi (salvo validi e comprovati motivi) comporta la restituzione della borsa di studio da parte dello studente. Il Learning Agreement (LA) è il contratto di studio tra studente, università di appartenenza e università di destinazione. Il LA disciplina il livello linguistico richiesto alla partenza, le attività svolte all'estero, i relativi criteri di riconoscimento delle stesse e viene concordato preventivamente tra le parti. È garantito il pieno riconoscimento di tutte le attività svolte all'estero con profitto, purché preventivamente concordate e inserite nel LA. Il LA potrà essere **modificato una sola volta e/o integrato** a fronte di comprovati motivi didattici o organizzativi entro e non oltre un mese dalla data di arrivo presso l'Istituto ospitante previ accordi scritti tra tutte e tre le parti (studente-università di origine-università di destinazione). Dopo aver sostenuto e riconosciuto un esame all'estero, non è possibile né rifare, né integrare l'esame in Italia per modificare la votazione conseguita, né è possibile sostenere all'estero esami parziali.

*Si rappresenta che è in attuazione il programma di digitalizzazione del Programma Erasmus (Erasmus without Paper) per il periodo 2021-2027; esso comporterà l'adozione degli OLA (Online Learning Agreement) e la possibilità per gli studenti partecipanti al Programma di seguire, compilare e tenere traccia della propria Mobilità attraverso nuovi strumenti di gestione delle carriere.*

## **ART. 11 Definizione degli aspetti logistici**

L'Ufficio Erasmus SSML Carlo Bo non fornisce informazioni sugli alloggi per il soggiorno all'estero. L'università ospitante può, se previsto dalle proprie politiche di accoglienza degli *incoming students*, offrire informazioni e supporto nella ricerca dell'alloggio. Durante i colloqui informativi con il coordinatore Erasmus riservati agli assegnatari, verranno fornite soltanto indicazioni sulle soluzioni eventualmente offerte dalle università ospitanti (residenze universitarie, appartamenti privati o in condivisione) o già sperimentate da ex studenti Erasmus.

## **ART. 12 Supporto alla mobilità internazionale per studenti disabili**

Per gli studenti portatori di disabilità in mobilità saranno previsti contributi aggiuntivi basati sulla stima dei costi del fabbisogno per lo svolgimento dell'attività. Gli studenti diversamente abili selezionati potranno inoltrare una richiesta specifica per i contributi aggiuntivi, i cui dettagli verranno resi noti su richiesta dello studente. L'Ufficio Erasmus SSML Carlo Bo si impegna a fornire un supporto mirato in collaborazione sia con le università partner sia con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana.

## **ART. 13 Riconoscimento degli esami sostenuti all'estero**

Al termine del periodo Erasmus lo studente è tenuto a presentare all'Ufficio Erasmus SSML "Carlo Bo" la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento:

- Certificato di arrivo/partenza,
- Learning Agreement e successiva eventuale variazione in originale debitamente firmati dall'università partner,
- Transcript of Records o
- altri certificati ufficiali degli esami sostenuti all'estero e

- relazione finale.

L'Ufficio Erasmus SSML "Carlo Bo", dopo le opportune verifiche presso l'università ospitante della documentazione presentata, istruisce la pratica di riconoscimento che, previa accettazione da parte dello studente, verrà successivamente ratificata dalla Direzione della SSML Carlo Bo ovvero dal Consiglio Accademico. I voti degli esami sostenuti all'estero vengono convertiti in trentesimi, secondo le tabelle ECTS della SSML "Carlo Bo". Sarà facoltà dello studente rifiutare il riconoscimento di un esame sostenuto all'estero; la rinuncia al riconoscimento di un'attività ha valore definitivo e irrevocabile. Per ogni studente verrà istruita una ed una sola pratica di riconoscimento al rientro definitivo; non verranno avviate per alcun motivo pratiche parziali o incomplete.

## **ART. 14 Copertura sanitaria**

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Ogni borsista comunque dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la TEAM potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione. A ogni studente è data facoltà di opzionare l'acquisto di polizze integrative a copertura dei rischi connessi alla mobilità, a propria discrezione.

## **ART. 15 Rinuncia**

È possibile rinunciare al posto assegnato e accettato in qualsiasi momento.

### **Prima della partenza**

Anche dopo aver accettato la mobilità assegnata, è possibile rinunciare al posto comunicando la rinuncia con comunicazione via email all'indirizzo: [erasmus@ssmlcarlobo.it](mailto:erasmus@ssmlcarlobo.it), inserendo per conoscenza l'indirizzo di posta elettronica della Segreteria di appartenenza.

La rinuncia va debitamente motivata ed è consentita per motivi personali o nel caso l'università ospitante abbia significativamente modificato l'offerta didattica in modo da non consentire allo studente assegnatario di svolgere alcuna attività didattica. La rinuncia motivata alla mobilità non comporta alcuna conseguenza dal punto di vista didattico, né rispetto alla possibilità di partecipare a bandi successivi.

## **Dopo la partenza**

È possibile interrompere la mobilità per comprovate cause di forza maggiore comunicando per iscritto via email all'indirizzo: [erasmus@ssmlcarlobo.it](mailto:erasmus@ssmlcarlobo.it) i motivi del rientro anticipato.

In tale ipotesi si dovrà procedere:

1. alla restituzione parziale del contributo di mobilità (pari al periodo già finanziato ma non fruito), se la durata del soggiorno ha superato la durata minima prevista dalla specifica mobilità;
2. alla restituzione totale del contributo qualora la durata del soggiorno sia stata inferiore alla durata minima prevista dalla specifica mobilità.

In questa seconda ipotesi, qualora l'interruzione sia dovuta a cause oggettive che hanno forzato il rientro (forza maggiore, calamità, grave infortunio, grave malattia, etc.), l'ufficio Erasmus è autorizzato, dietro presentazione di documentazione idonea comprovante tale causa oggettiva, ad avviare la procedura per il riconoscimento delle cause di forza maggiore, procedura che, in caso di approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale, non comporta la restituzione del contributo erogato.

Nel caso lo studente non abbia sostenuto esami, la sua mobilità non porterà a nessun tipo di riconoscimento in termini di cfu.

## **ART. 16 Interruzione della mobilità**

La mobilità Erasmus per studio o tirocinio può essere interrotta dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

## **ART. 17 Tutela dei dati**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma Erasmus + sono disciplinati dal Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa per la tutela dei singoli e dalla legislazione nazionale (DLGS n ° 196/2003), nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all'accordo da parte dell'Istituto di appartenenza, dall'Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode OLAF). Il Beneficiario può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito



riguardante il trattamento dei propri dati all'Istituto di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana. Il partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso degli stessi da parte dell'Istituto di appartenenza e/o dell'Agenzia Nazionale; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

## **ART. 18 Emendamenti**

Il presente regolamento potrebbe subire modifiche dovute ad indicazioni specifiche da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana; tali modifiche saranno comunicate e diffuse attraverso i canali ufficiali preposti.

Milano, 04 marzo 2025

Il Direttore  
Prof. Paolo Proietti

Firmato digitalmente da: PAOLO PROIETTI  
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued  
through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)  
digital identity, not usable to require other SPID digital  
identity  
Data: 05/03/2025 15:57:43

N. prot. 25/08

**ALLEGATO A**  
**DESTINAZIONI PER MOBILITA' AI FINI DI STUDIO A.A. 2025/2026**

<b>Lingua</b>	<b>Paese</b>	<b>Erasmus no.</b>	<b>Università</b>	<b>Città</b>	<b>n. Posti</b>
<b>Spagnolo</b>	Spagna	EZARAGOZ 07	San Jorge	Saragozza	2
<b>Spagnolo</b>	Spagna	E SEVILLA03	Pablo de Olavide	Siviglia	2
<b>Spagnolo</b>	Spagna	E MURCIA 01	Universidad de Murcia	Murcia	2
<b>Spagnolo</b>	Spagna	E VALLADO 01	University of Valladolid	Valladolid	2
<b>Francese</b>	Francia	F RENNES 02	Université Rennes 2	Rennes	3
<b>Francese</b>	Francia	F LYON 10	Université Catholique de Lyon	Lione	3
<b>Francese</b>	Francia	F LILLE11	Université Catholique de Lille	Lille	4
<b>Tedesco</b>	Germania	D SAARBRU 01	Universität des Saarlandes	Saarbrücken	4
<b>Inglese</b>	Albania	E10159336	University of Vlorë	Vlorë	3
<b>Arabo/Francese</b>	Tunisi	N/A	Università di Sfax	Sfax	2

### **VADEMECUM PER LE SEGRETERIE DI SEDE**

Pubblicità del bando presso gli studenti	A partire dal giorno 7 marzo 2025
Compilazione modulistica da parte degli studenti, ivi incluso il giudizio di valutazione emesso dai docenti dei laboratori di lingua	A partire dal giorno 7 marzo 2025
Termine ultimo consegna modulistica	28 marzo 2025
Pubblicità dei risultati della selezione su sito e area intranet	A partire dal 4 aprile 2025

### **MODULISTICA CONSEGNATA DAGLI STUDENTI**

(spedire copia a: [erasmus@ssmlcarlobo.it](mailto:erasmus@ssmlcarlobo.it) e alla Segreteria di appartenenza)

Domanda di ammissione Programma Erasmus+ a.a. 2025/2026	entro il giorno 28 marzo 2025
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	entro il giorno 28 marzo 2025
Scheda informativa relativa al trattamento dei dati	entro il giorno 28 marzo 2025
Modulo Dati Bancari	entro il giorno 28 marzo 2025